

# Elektroniczny Formularz Ofertowy



*EFO.COIG.BIZ*



## Spis treści

Strona główna portalu.....	4
Rejestracja użytkownika.....	6
Logowanie do portalu.....	7
Moje konto.....	7
Historia ofert.....	8
Dane firmowe – moja firma, przedstawiciele, kooperanci .....	9
Moje dane – edycja konta, powiadomienia, kategorie.....	10
Zabezpieczenia – zmiana hasła, podpis elektroniczny .....	12
Uruchamianie komponentu do podpisu za pomocą metody Podpisz automatycznie.....	13
Uruchamianie komponentu do podpisu za pomocą metody Podpisz apletem .....	14
Elektroniczne składanie oferty.....	17
Krok 2: Przedstawiciele.....	19
Krok 3: Pozycje oferty.....	20
Krok 4: Podgląd.....	21
Krok 5: Podsumowanie.....	22
E-podpis oferty – certyfikat kwalifikowany .....	23
E-podpis oferty – inne certyfikaty .....	26
eDowód (podpis osobisty) .....	27
ePuap (podpis zaufany).....	29
Wycofanie oferty.....	30
Modyfikacja wysłanej oferty.....	31
Zmiana struktury formularza .....	32
Wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów.....	34
Zawieranie umów za pośrednictwem platformy EFO.....	37
Zgoda na zawarcie umowy .....	43
Odmowa zawarcia umowy .....	47
Nie zgodność treści umowy z warunkami przetargowymi.....	49
Historia obsługi wezwań do zawarcia umowy.....	52
Powiadomienia email.....	55
Robocza oferta.....	55
Zmiana terminów.....	55

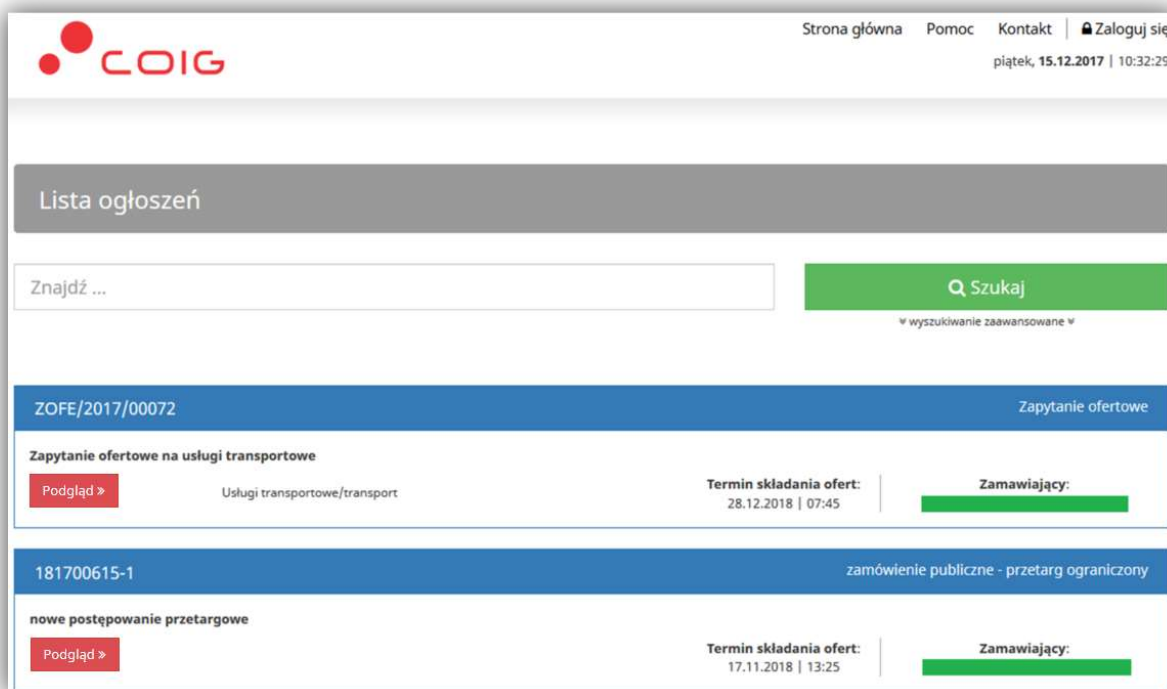
---

Złożenie oferty .....	56
Skopiowanie oferty .....	56
Zmiana formularza ofertowego .....	57
Oferty niekompletne .....	57
Nowe postępowania .....	58

## Strona główna portalu

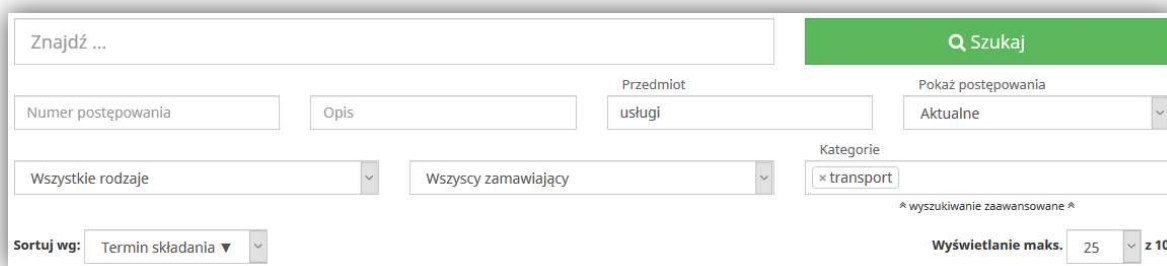
W przeglądarce internetowej należy wprowadzić adres **Elektronicznego Formularza Ofertowego** - <https://efo.coig.biz>

Zostanie wyświetlona strona główna, jak przedstawiono poniżej. Po prawej stronie u góry znajduje się odnośnik umożliwiający logowanie, jest także dostęp do zakładki Pomoc oraz Kontakt.



Przed przystąpieniem do składania ofert w nowym portalu zalecane jest zapoznanie się z niniejszą instrukcją oraz materiałami wideo dostępnymi w dziale Pomoc.





Domyślnie strona główna portalu prezentuje listę aktualnych ogłoszeń dla postępowań przetargowych, w tym zapytań ofertowych. W celu wyświetlenia dodatkowych informacji o postępowaniu należy z listy ogłoszeń wybrać przycisk *Podgląd*. Można również użyć wyszukiwania zaawansowanego wskazując konkretną kategorię, opis postępowania, itp.





Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia, ewentualnymi warunkami, załącznikami oraz dokumentami wymaganymi określonymi przez Zamawiającego. **Jeżeli dodatkowo występuje czerwony lub niebieski zapis informujący, że wymagane jest opatrzenie oferty elektronicznej/wniosku podpisem elektronicznym, to znaczy, że bez posiadania e-podpisu nie będzie możliwe wystanie (złożenie) oferty/wniosku.**

Przetarg z e-podpisem oferty

 Numer postępowania <b>12345678-1</b>	 Termin składania ofert <b>26.10.2018   15:00:00</b>	 Data otwarcia ofert <b>26.10.2018   15:15:00</b>	 Postępowanie <b>publiczne</b>
--	---	--	---

[Złóż ofertę](#)

---

<p><b>Informacje</b></p> <p>Tryb Zamówienie publiczne - przetarg nieograniczony</p> <p>Uwagi Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma możliwości pobrania i zapoznania się z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę <b>Zamawiający wymaga opatrzenia oferty elektronicznej składanej w tym postępowaniu podpisem elektronicznym</b></p>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: green;">Logo</p> <p style="text-align: center;">Spółka Węglowa S.A. 40-039, Katowice Testowa 100</p>
---	---

---

**Osoby prowadzące postępowanie ze strony Zamawiającego**

Jan Kowalski 12 | Sprawy formalne  
ws@coig.pl

---

**Dokumenty wymagane**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

- JEDZ\_1

---

<p><b>Załączniki</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oświadczenie wykonawcy - jak w załączniku</li></ul>	<p><b>Warunki</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inne istotne warunki realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr: <b>3 (jeżeli dotyczy)</b></li><li>Termin obowiązywania umowy do dnia: <b>31.12.2018r.</b></li></ul>
--	--

---

**Przedmiot zamówienia**

<b>Część zamówienia nr 1</b>	
1.1. pozycja 1	40,000 szt.
1.2. pozycja 2	420,000 szt.
<b>Część zamówienia nr 2</b>	
2.1. pozycja 1	240,000 szt.
2.2. pozycja 2	40,000 szt.

Aby złożyć ofertę należy kliknąć na czerwony przycisk *Złóż ofertę*, jednak w pierwszym kroku wymagane jest zalogowanie do systemu.

## Rejestracja użytkownika

Po wybraniu przycisku *Zaloguj się*, zostanie wyświetlony formularz umożliwiający logowanie lub rejestrację konta użytkownika w portalu. Jeżeli użytkownik nie posiada jeszcze konta (przy pierwszym korzystaniu z elektronicznego formularza) należy wybrać przycisk *Zarejestruj się*, po czym zostanie wyświetlony poniższy formularz. **Podany w tym miejscu adres email będzie jednocześnie loginem do portalu EFO.**

### Rejestracja

#### Dane konta

**Adres e-mail \***

**Wymyśl hasło \***  
  
Wymagania dot. hasła: min. 8 znaków, w tym przynajmniej jedna mała litera, jedna wielka litera oraz przynajmniej jeden znak numeryczny lub znak specjalny.

**Powtórz hasło \***

Sugestie dotyczące hasła: zbyt krótkie, brak znaków specjalnych

**Imię \***  **Nazwisko \***

**Telefon \***


#### Kategorie

Wybierz branże w celu otrzymywania powiadomień (opcjonalnie)

- Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
  - Różny sprzęt transportowy i części zapasowe
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
  - Usługi w zakresie transportu drogowego
  - Usługi transportu kolejowego
  - Usługi transportu lotniczego
  - Usługi transportu kosmicznego
  - Usługi transportu wodnego
- Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
  - Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego, wodnego i lotniczego

\* Oświadczam, że rejestrując się akceptuję treść [Regulaminu](#).

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu) przez COIG S.A., w celu świadczenia usługi będącej przedmiotem Regulaminu. COIG S.A. zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2135). Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz żądania ich poprawienia, uzupełnienia, uaktualnienia oraz usunięcia.

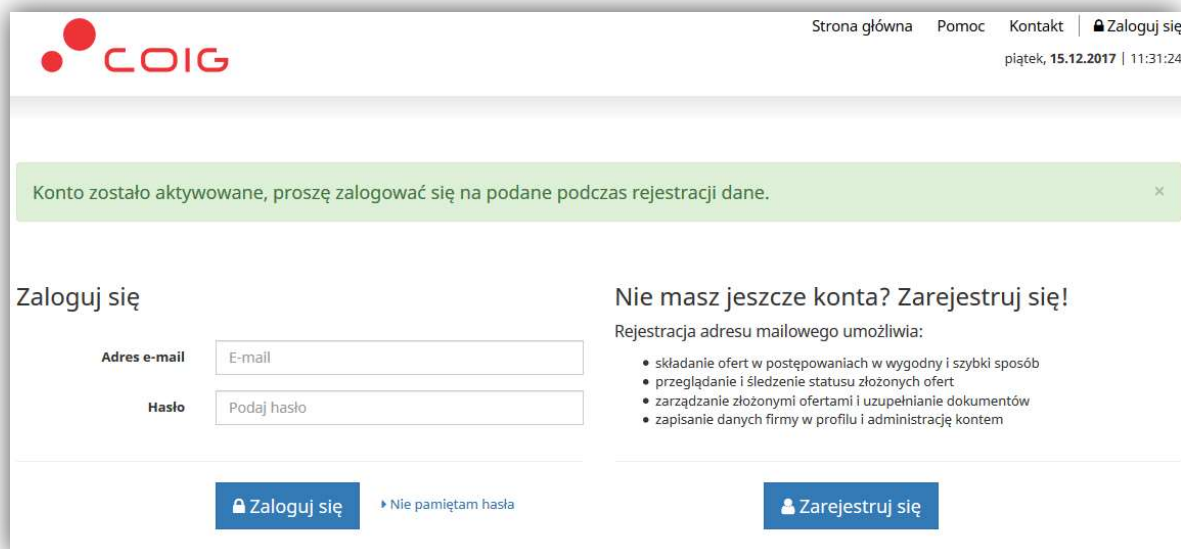
Nie jestem robotem  reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

W toku rejestracji można również wybrać z listy kategorie w celu otrzymywania powiadomień email z systemu o nowych postępowaniach – korzystając z dostępnej wyszukiwarki. Wybranie innych kategorii lub ich zamianę można dokonać w dowolnym momencie po zalogowaniu w ustawieniach konta użytkownika.

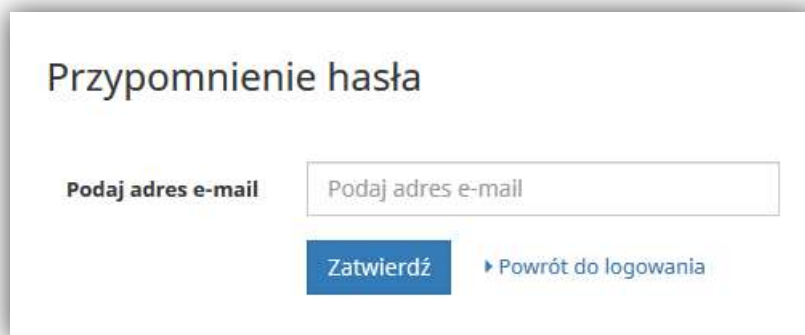
Zarejestrowanie się wymaga potwierdzenia utworzenia konta, które jest wysyłane na podany adres email. **W szczególnych przypadkach link aktywacyjny może trafić do spamu, lub innego folderu na serwerze pocztowym** (np. na koncie pocztowym Onet.pl jest to osobny folder o nazwie *Oferty*).

## Logowanie do portalu

Aktywacja konta umożliwi użytkownikowi zalogowanie się i korzystanie z pełnej funkcjonalności portalu.



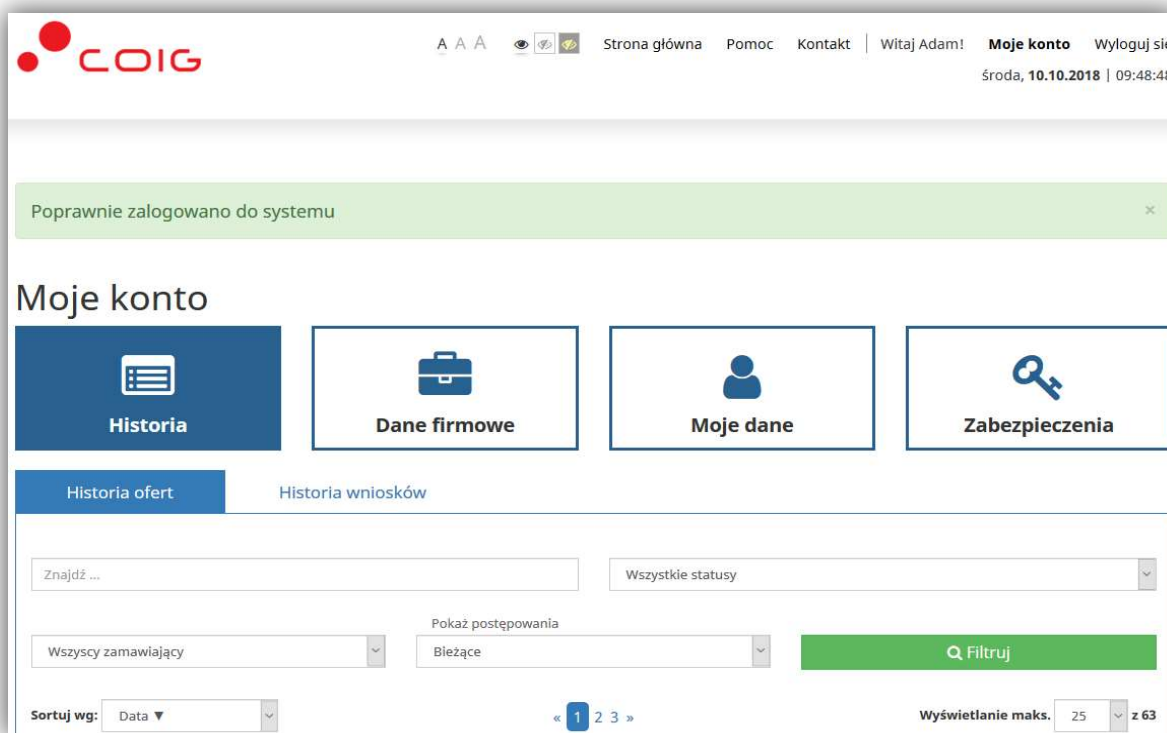
W razie problemów z logowaniem można użyć opcji *Nie pamiętam hasła*, zostanie wyświetlony poniższy formularz:



Po wprowadzeniu zarejestrowanego wcześniej adresu email, system wysła tymczasowy link umożliwiający zmianę hasła (ważny przez 24h od momentu wygenerowania i służy do jednorazowej zmiany hasła).










## Moje konto

Po zalogowaniu prezentowana jest strona główna konta użytkownika, natomiast po prawej stronie u góry pojawia się opcja *Wyloguj się*. Domyślnie użytkownikowi wyświetlają się dane z pierwszej zakładki, czyli Historii ofert. Obok dostępna jest również zakładka historii dotyczącej wniosków elektronicznych.



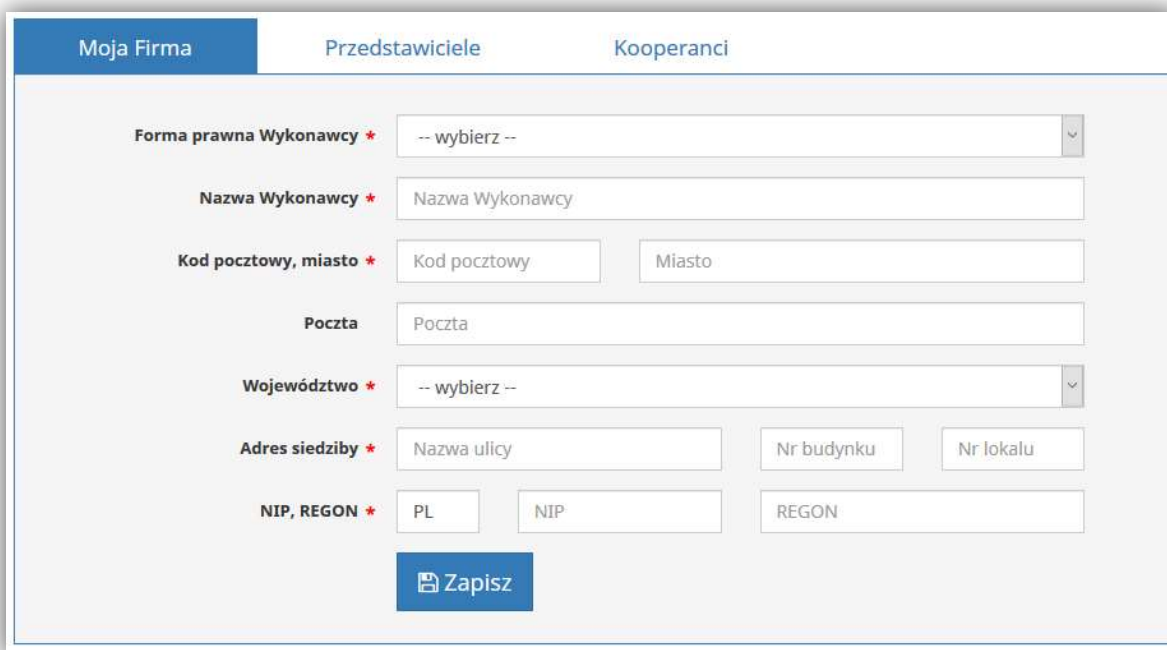
## Historia ofert

W tym miejscu są prezentowane wszystkie oferty wygenerowane przez zalogowanego użytkownika do postępowań opublikowanych przez różnych Zamawiających. Za pomocą przycisków w kolumnie operacje można dokończyć składanie oferty roboczej lub ją usunąć, a także podejrzeć status poszczególnych ofert (na ikonach zostanie wyświetlony odpowiedni dymek). Dodatkowo każdą z ofert można opisać nazwą własną - nie jest ona widoczna dla Zamawiającego. Za pomocą elementów filtra można przeszukiwać oferty po statusach, nazwach, kodach, czy postępowaniach po terminie (domyślnie wyświetlane są bieżące, czyli takie, w których termin składania ofert jeszcze nie upłynął).

Oferta	Status	Data	Wartość oferty	Operacje	Numer postępowania	Termin składania ofert	Przedmiot postępowania	Zamawiający
D75Y-UP2P	✓	02.02.2018 10:10:54	7 547 280,00	 	701700950-1	05.02.2018 13:00:00	Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07	
7JUF-N3ZF		02.02.2018 10:10:54	7 547 280,00	 	701700950-1	05.02.2018 13:00:00	Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07	
45RT-59UX <i>ofertę wycofałem samodzielnie</i>	⊘	02.02.2018 09:47:35	5 510 400,00		701700950-1	05.02.2018 13:00:00	Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07	
6D75-C7EN	⚠	02.02.2018 09:47:00	5 579 280,00	 	701700950-1	05.02.2018 13:00:00	Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07	

## Dane firmowe – moja firma, przedstawiciele, kooperanci

Kafelek dotyczy danych mojej firmy, w ramach której składana jest oferta. Bezpośrednio po pierwszym logowaniu przedstawione poniżej pola są puste. Można je wypełnić w tym miejscu lub dopiero podczas składania pierwszej oferty (wtedy dane firmowe zostaną zapamiętane przez system).

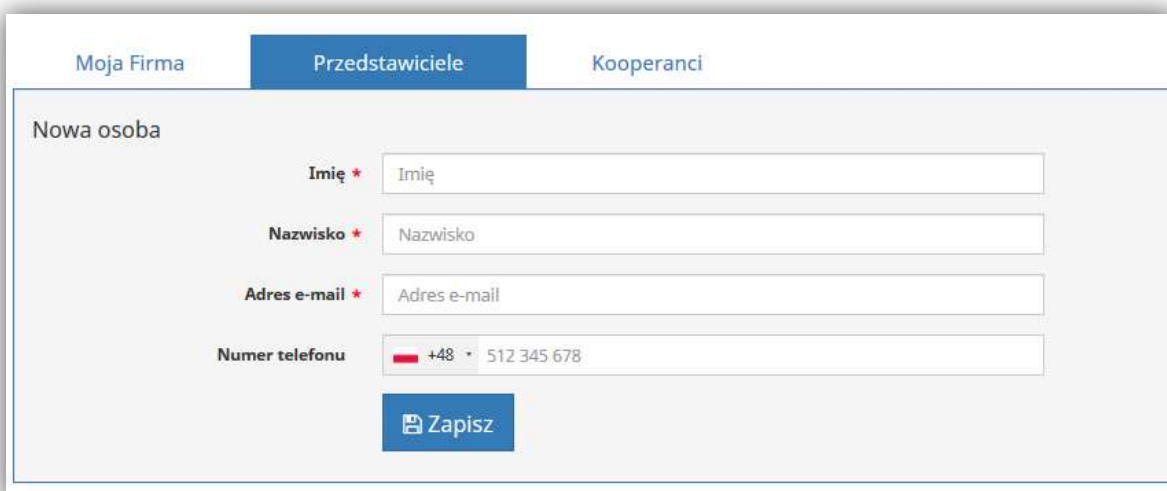


The screenshot shows the 'Moja Firma' (My Company) form. It has three tabs: 'Moja Firma' (selected), 'Przedstawiciele' (Representatives), and 'Kooperanci' (Cooperants). The form contains the following fields:

- Forma prawna Wykonawcy \***: A dropdown menu with the value '-- wybierz --'.
- Nazwa Wykonawcy \***: A text input field containing 'Nazwa Wykonawcy'.
- Kod pocztowy, miasto \***: Two text input fields, one for 'Kod pocztowy' and one for 'Miasto'.
- Poczta**: A text input field containing 'Poczta'.
- Województwo \***: A dropdown menu with the value '-- wybierz --'.
- Adres siedziby \***: Three text input fields: 'Nazwa ulicy', 'Nr budynku', and 'Nr lokalu'.
- NIP, REGON \***: Three text input fields: 'PL', 'NIP', and 'REGON'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz' (Save).

Na zakładce *Przedstawiciele* istnieje możliwość zdefiniowania jednej lub kilku osób występujących jako przedstawiciele firmowi na składanych przez portal ofertach, co ma szczególne znaczenie podczas udziału w późniejszych aukcjach do postępowań publicznych (ważna jest zgodność imienia i nazwiska przedstawiciela z jego danymi na certyfikacie).

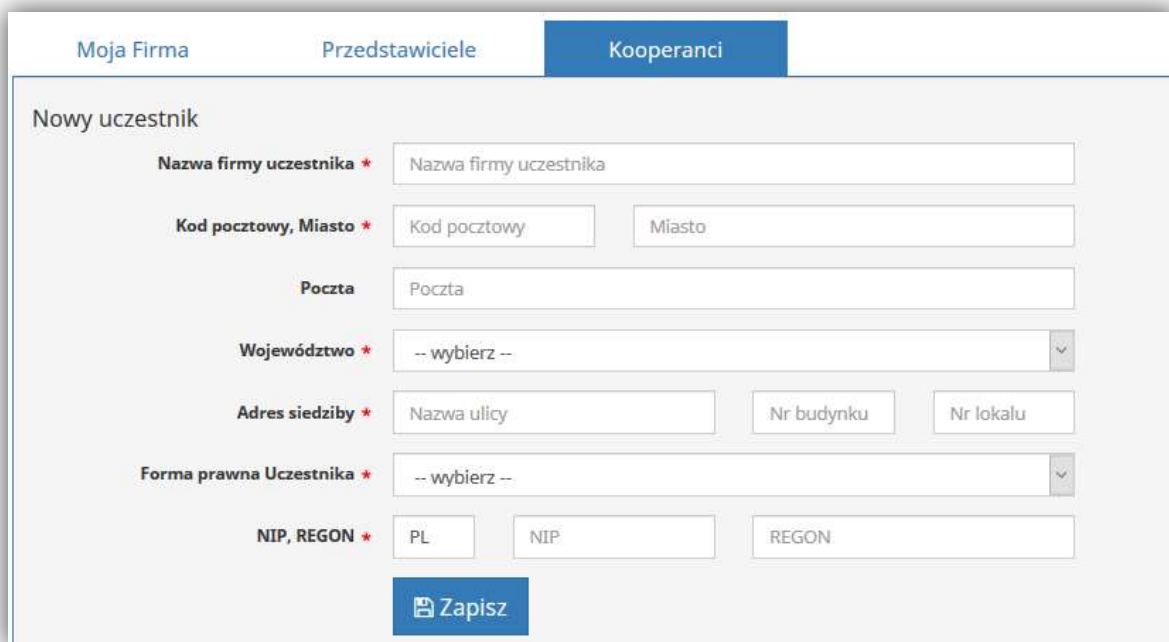


The screenshot shows the 'Przedstawiciele' (Representatives) form. It has three tabs: 'Moja Firma', 'Przedstawiciele' (selected), and 'Kooperanci'. The form is titled 'Nowa osoba' (New person) and contains the following fields:

- Imię \***: A text input field containing 'Imię'.
- Nazwisko \***: A text input field containing 'Nazwisko'.
- Adres e-mail \***: A text input field containing 'Adres e-mail'.
- Numer telefonu**: A text input field containing '+48' and '512 345 678'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz' (Save).

Ostatnia zakładka w danych firmowych odnosi się kooperantów, czyli uczestników konsorcjum. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum firm – to wprowadzone dane dotyczące uczestników na formularzu ofertowym mogą być zachowane przez system w tym miejscu, do ewentualnego wykorzystania w kolejnych postępowaniach.



Moja Firma    Przedstawiciele    **Kooperanci**

Nowy uczestnik

**Nazwa firmy uczestnika \***

**Kod pocztowy, Miasto \***

**Poczta**

**Województwo \***

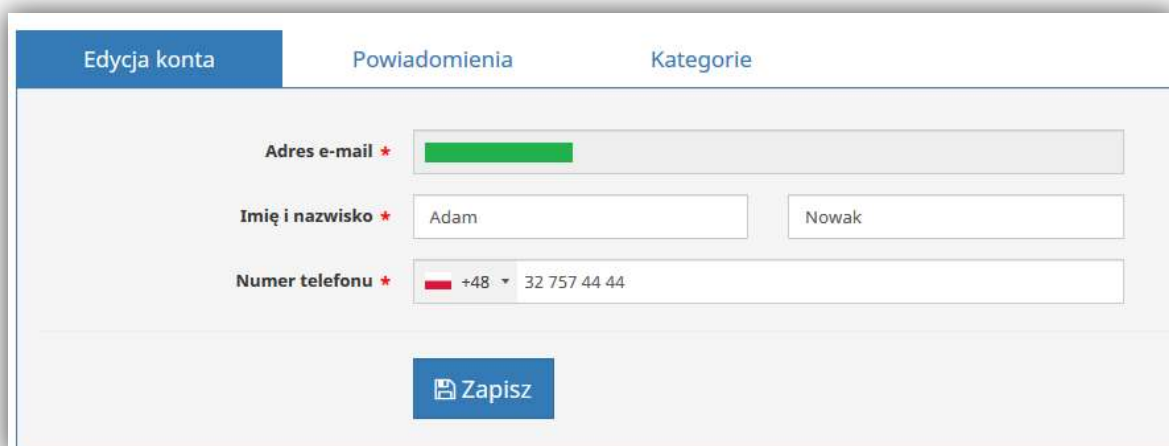
**Adres siedziby \***

**Forma prawna Uczestnika \***

**NIP, REGON \***

### Moje dane – edycja konta, powiadomienia, kategorie

W tym miejscu istnieje możliwość edycji danych – imienia lub nazwiska osoby składającej ofertę (co prezentowane jest na pierwszej stronie wydruku oferty w polu osoba prowadząca) lub skorygować numer kontaktowy telefonu. Zmiana adresu email nie jest możliwa dla użytkownika – służy do logowania w portalu.



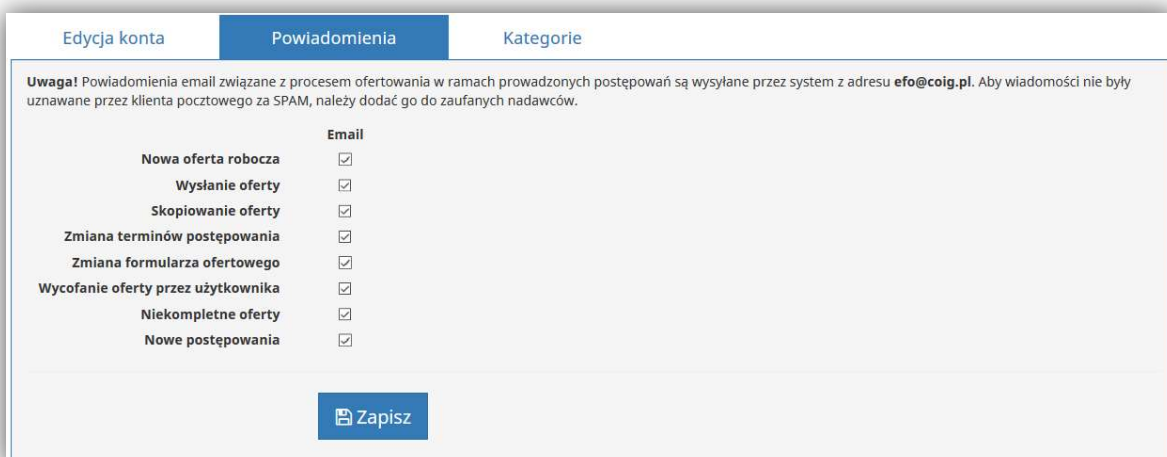
**Edycja konta**    Powiadomienia    Kategorie

**Adres e-mail \***

**Imię i nazwisko \***

**Numer telefonu \***

Użytkownik może samodzielnie określić typy powiadomień email, które chce otrzymywać w przypadku wystąpienia odpowiednich zdarzeń. Domyślnie wszystkie opcje są zaznaczone. Szczególnie istotne są powiadomienia dla akcji wykonanych przez Zamawiającego, czyli zmiana terminów postępowania lub struktury formularza ofertowego, w którym Wykonawca rozpoczął proces składania oferty.



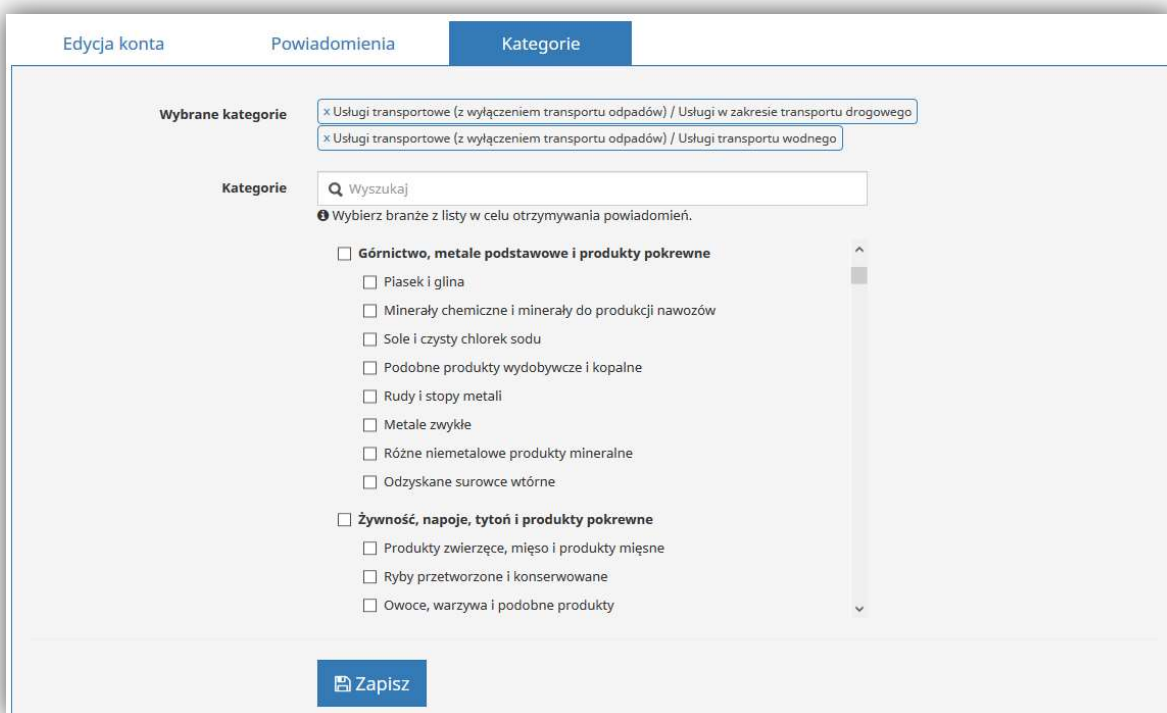
Edycja konta   **Powiadomienia**   Kategorie

**Uwaga!** Powiadomienia email związane z procesem ofertowania w ramach prowadzonych postępowań są wysyłane przez system z adresu efo@coig.pl. Aby wiadomości nie były uznawane przez klienta pocztowego za SPAM, należy dodać go do zaufanych nadawców.

Email	Email
Nowa oferta robocza	<input checked="" type="checkbox"/>
Wysłanie oferty	<input checked="" type="checkbox"/>
Skopiowanie oferty	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana terminów postępowania	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana formularza ofertowego	<input checked="" type="checkbox"/>
Wycofanie oferty przez użytkownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Niekompletne oferty	<input checked="" type="checkbox"/>
Nowe postępowania	<input checked="" type="checkbox"/>

Zapisz

W kategoriach użytkownik może samodzielnie określić zakres interesujących go branż, z których może otrzymywać powiadomienia email dla opublikowanych postępowań. Wybrane już kategorie są prezentowane w formie tak zwanych TAGów, można je również dodawać lub usuwać z prezentowanej listy.



Edycja konta   Powiadomienia   **Kategorie**

**Wybrane kategorie**

- x Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) / Usługi w zakresie transportu drogowego
- x Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) / Usługi transportu wodnego

**Kategorie**   Wyszukaj

Wybierz branże z listy w celu otrzymywania powiadomień.

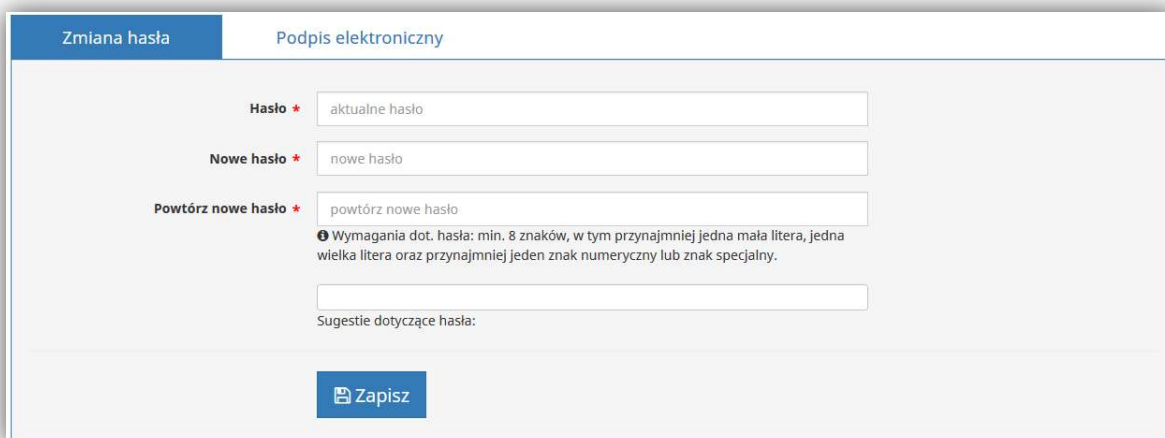
- Górnictwo, metale podstawowe i produkty pokrewne**
  - Piasek i glina
  - Minerale chemiczne i minerały do produkcji nawozów
  - Sole i czysty chlorek sodu
  - Podobne produkty wydobywcze i kopalne
  - Rudy i stopy metali
  - Metale zwykłe
  - Różne niemetalowe produkty mineralne
  - Odzyskane surowce wtórne
- Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne**
  - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
  - Ryby przetworzone i konserwowane
  - Owoce, warzywa i podobne produkty

Zapisz

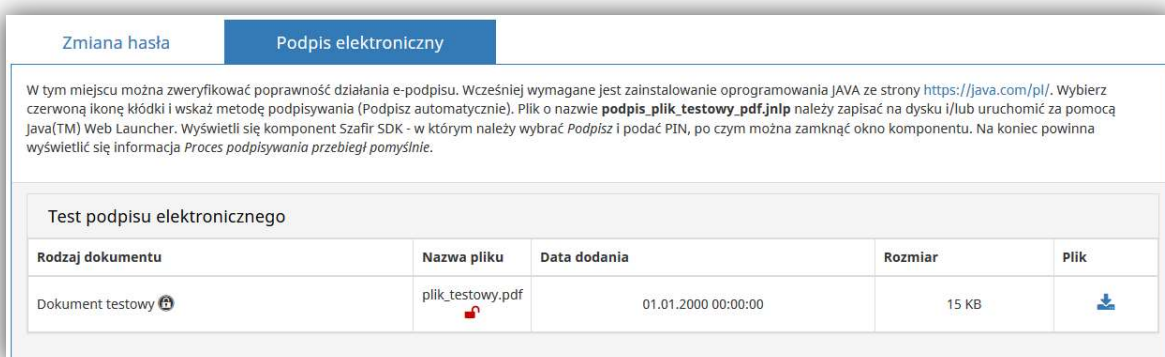





## Zabezpieczenia – zmiana hasła, podpis elektroniczny

Zalogowany użytkownik ma możliwość zmiany hasła, zgodnie z wymaganiami tj: min. 8 znaków, w tym przynajmniej jedna mała litera, jedna wielka litera oraz przynajmniej jeden znak numeryczny lub znak specjalny. Podczas definiowania hasła wyświetlany będzie miernik wskazujący jego siłę (poziom zabezpieczenia). Dodatkowo system może wymuszać zmianę hasła co określony czas.



**Sprawdzenie działania podpisu elektronicznego jest istotne przed przystąpieniem do składania ofert wymagających złożenia e-podpisu na dokumentach.** Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowane jest oprogramowanie od dostawcy podpisu elektronicznego, certyfikat kwalifikowany został zaimportowany w systemie Windows oraz zainstalowane jest aktualne oprogramowanie Java. Czerwona ikona otwartej kłódki oznacza, że dokument nie został jeszcze podpisany na Platformie.



Test podpisu elektronicznego				
Rodzaj dokumentu	Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Plik
Dokument testowy 	plik_testowy.pdf 	01.01.2000 00:00:00	15 KB	

W celu podpisania dokumentu należy wybrać jedną z dwóch dostępnych metod podpisywania – *Podpisz automatycznie* lub *Podpisz apletem*. Obie metody różnią się wymaganiami technicznymi w zakresie instalacji oraz konfiguracji wymaganych aplikacji.



W celu skorzystania z metody *Podpisz automatycznie* wymagane jest:

- zainstalowanie lub zaktualizowanie oprogramowania Java dostępnej ze strony [www.java.com](http://www.java.com)
- zainstalowanie oraz prawidłowe skonfigurowanie podpisu kwalifikowanego dostawcy

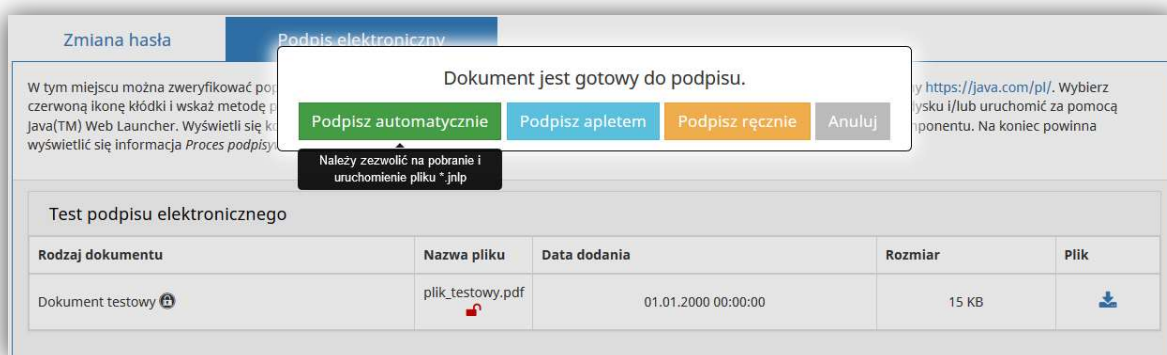
Natomiast w celu skorzystania z metody *Podpisz apletem* wymagane jest:

- zainstalowanie komponentu Szafir SDK Web oraz Szafir Host poprzez okna wyświetlające się, gdy system wykryje brak wymaganych wtyczek
- zainstalowanie lub zaktualizowanie Java WebStart dostępnej ze strony [www.java.com](http://www.java.com)
- zainstalowanie oraz prawidłowe skonfigurowanie podpisu kwalifikowanego dostawcy

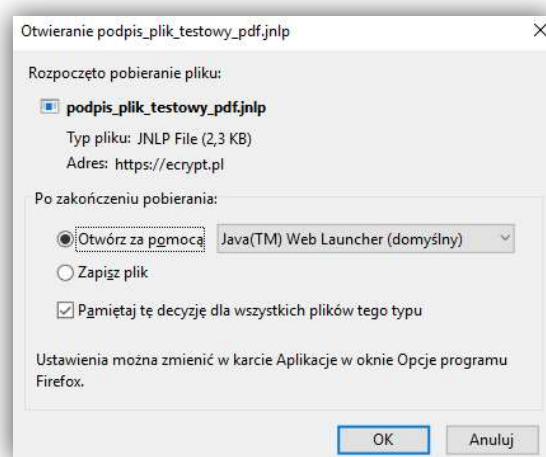
Domyślnie metoda *Podpisz ręcznie* jest niedostępna dla użytkowników i jest aktywowana przez Administratora w szczególnych przypadkach problemów z podpisywaniem dokumentów w EFO.

### Uruchamianie komponentu do podpisu za pomocą metody *Podpisz automatycznie*

Po wybraniu metody *Podpisz automatycznie* wykorzystuje się plik z rozszerzeniem .jnlp umożliwiający otwarcie komponentu do podpisu elektronicznego z wykorzystaniem mechanizmu Java WebStart.



W zależności od ustawień przeglądarki plik .jnlp może zapisać się na dysku lub uruchomić automatycznie, albo też może być konieczne otwarcie go za pomocą Java™ Web Launcher.



Zwykle po uruchomieniu pliku .jnlp zostanie wyświetlona poniższa informacja – należy wybrać *Run*. Niezależnie od wybranej metody podpisywania komponent do podpisu elektronicznego wywoływany jest z domeny `ecrypt.pl` administrowanej przez COIG S.A.



### Uruchamianie komponentu do podpisu za pomocą metody Podpisz apletem

Do metody *Podpisz apletem* także wykorzystuje się mechanizm Java WebStart. Jednak do uruchomienia apletu do podpisu kwalifikowanego dodatkowo potrzebne jest zainstalowanie komponentów Szafir SDK Web oraz Szafir Host. W przypadku gdy system wykryje brak zainstalowanych wymaganych wtyczek wyświetla następujące okna umożliwiające Użytkownikowi ich pobranie oraz zainstalowanie.

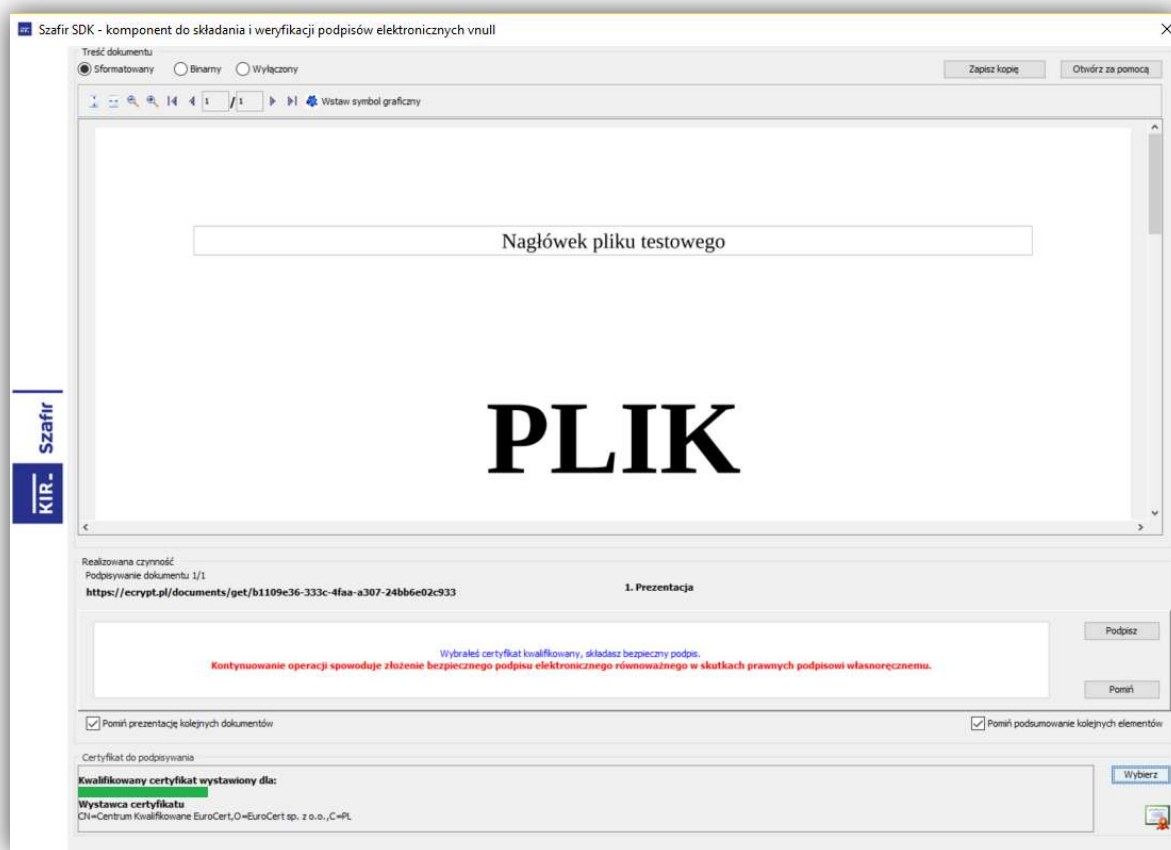
W przypadku braku wtyczki Szafir SDK Web wyświetla się następujące okno umożliwiające jej pobranie oraz zainstalowanie



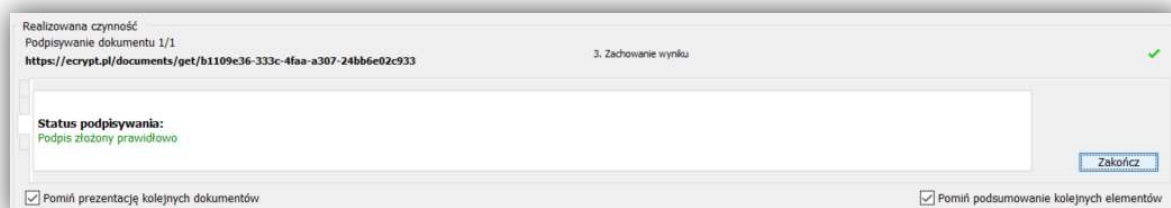
Natomiast w przypadku braku wtyczki Szafir Host wyświetla się następujące okno:



Niezależnie od wybranej metody podpisu (*Podpisz automatycznie* lub *Podpisz apletem*) ostatecznie wyświetla się okno komponentu do podpisu wraz z podglądem pliku. Kiedy urządzenie z podpisem elektronicznym jest podłączone do komputera to w dolnej części powinien wyświetlać się certyfikat kwalifikowany (jeśli go brak może to oznaczać, że nie został poprawnie zainstalowany w systemie Windows, wygaśł, jest niekwalifikowany). Należy wybrać przycisk *Podpisz* i wprowadzić PIN do podpisu.



Jeżeli wynik operacji jest prawidłowy, można zamknąć to okno – przycisk *Zakończ*. W przypadku problemów z podpisem w tym miejscu może wyświetlić się komunikat błędu, wtedy należy zgłosić to Administratorowi portalu EFO.

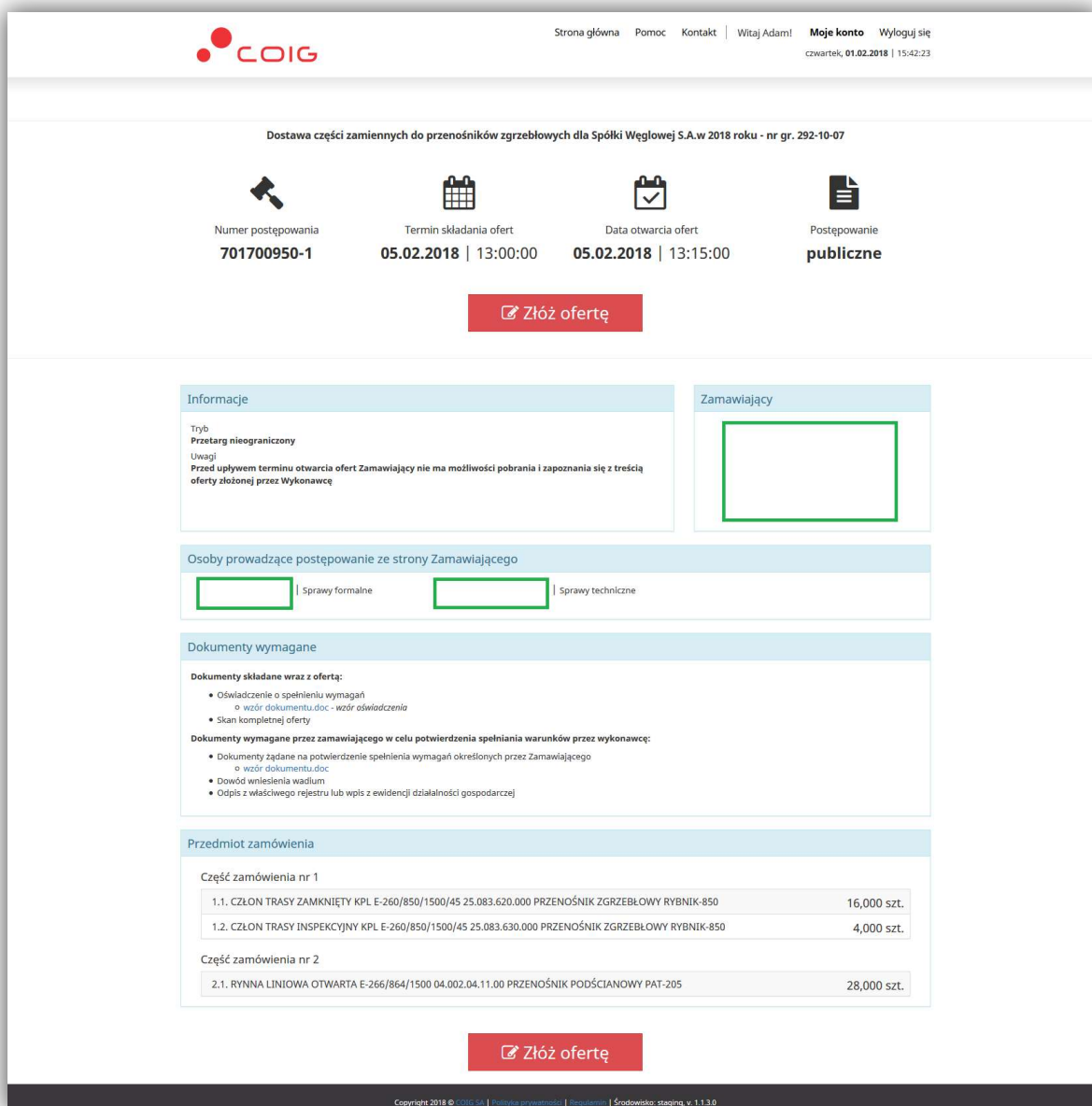


Po podpisaniu dokumentu ikona kłódki zamyka się i przybiera zielony kolor.

Podczas składania oferty podpisywanie w ten sposób plików należy powtórzyć dla wszystkich dokumentów, które Zamawiający oznaczył jako wymagające e-podpisu (ikona kłódki).

## Elektroniczne składanie oferty

Poniżej przedstawiono przykład widoku postępowania przed złożeniem oferty w portalu.

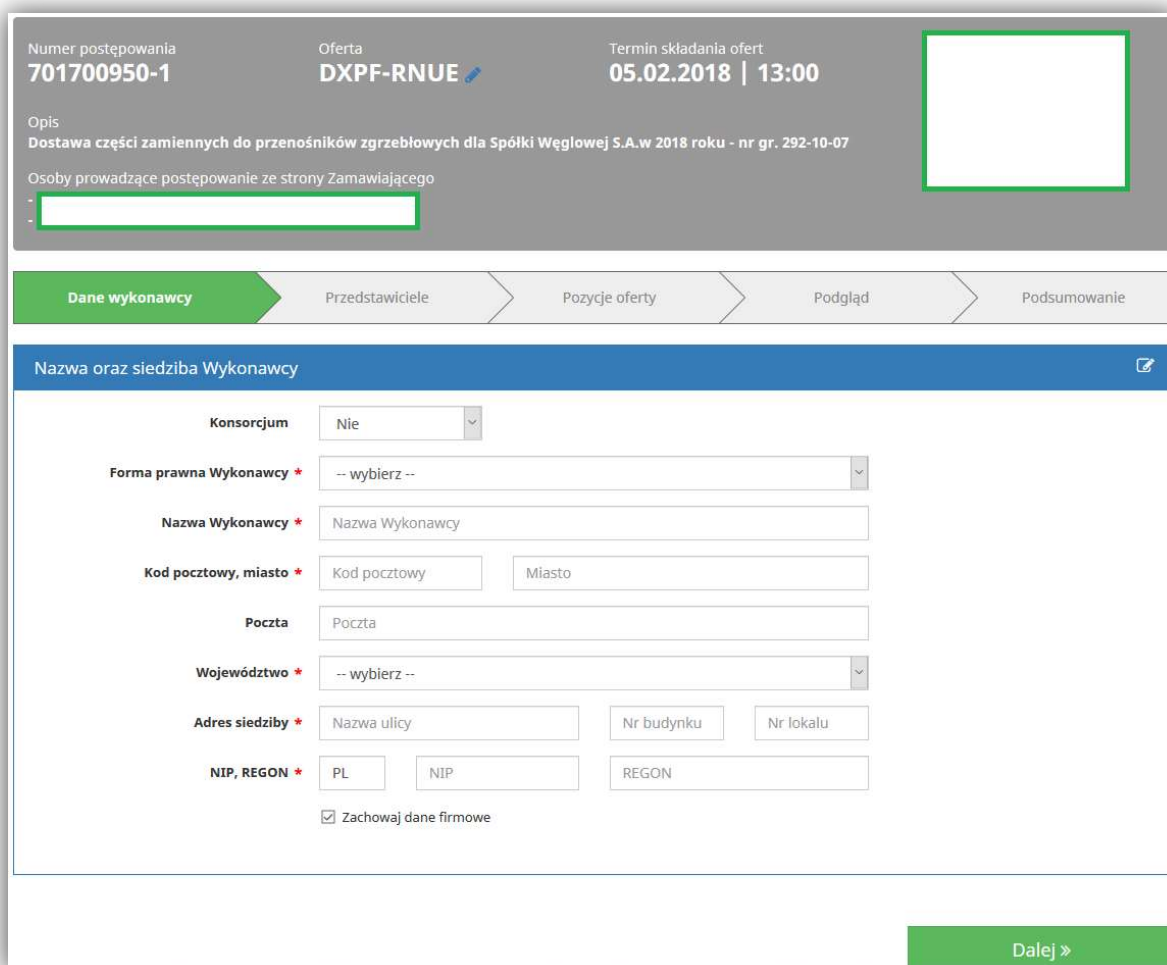


The screenshot displays the COIG portal interface for a tender. At the top, there is a navigation bar with links for 'Strona główna', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Witaj Adam!', 'Moje konto', and 'Wyloguj się', along with the date and time: 'czwartek, 01.02.2018 | 15:42:23'. The main heading is 'Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A. w 2018 roku - nr gr. 292-10-07'. Below this, four key dates are listed: 'Numer postępowania: 701700950-1', 'Termin składania ofert: 05.02.2018 | 13:00:00', 'Data otwarcia ofert: 05.02.2018 | 13:15:00', and 'Postępowanie: publiczne'. A prominent red button labeled 'Złóż ofertę' is centered below these details. The page is divided into several sections: 'Informacje' (Tytuł: Przetarg nieograniczony, Uwagi: Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma możliwości pobrania i zapoznania się z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę), 'Zamawiający' (empty box), 'Osoby prowadzące postępowanie ze strony Zamawiającego' (two empty boxes for formal and technical matters), 'Dokumenty wymagane' (listing required documents like oświadczenia and certificates), and 'Przedmiot zamówienia' (a table of items). At the bottom, another red 'Złóż ofertę' button is visible, and a footer contains copyright information: 'Copyright 2018 © COIG SA | Polityka prywatności | Regulamin | Środowisko: staging, v. 1.1.3.0'.

Aby złożyć ofertę należy kliknąć na czerwony przycisk *Złóż ofertę*, który jest widoczny tylko momentu określonego terminem składania ofert. W szczególnych sytuacjach Zamawiający ma możliwość wydłużenia terminu składania ofert, co spowoduje automatyczne wysłanie powiadomienia email do Wykonawców, którzy rozpoczęli proces składania oferty. Przycisk może być również nieaktywny – gdy Zamawiający jest w trakcie modyfikacji opublikowanego już postępowania.

## Krok 1: Dane wykonawcy

W pierwszym kroku należy określić podstawowe dane dotyczące nazwy oraz siedziby Wykonawcy. Jeżeli wcześniej te dane zostały wypełnione w zakładce *Dane firmowe* w menu *Moje konto*, to w tym miejscu zostaną automatycznie uzupełnione. Jednocześnie podczas pierwszego składania oferty automatycznie zaznaczona jest opcja *Zachowaj dane firmowe*. Użytkownik ma również możliwość określenia nazwy własnej oferty – służy do tego niebieska ikona przy numerze oferty.



The screenshot shows the 'Dane wykonawcy' (Contractor Data) form. At the top, there is a header with the following information: Numer postępowania: 701700950-1; Oferta: DXPF-RNUE; Termin składania ofert: 05.02.2018 | 13:00. Below this, the description of the tender is provided: 'Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzebłowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07'. A field for 'Osoby prowadzące postępowanie ze strony Zamawiającego' is visible. A navigation bar contains the following steps: 'Dane wykonawcy' (highlighted), 'Przedstawiciele', 'Pozycje oferty', 'Podgląd', and 'Podsumowanie'. The main form area is titled 'Nazwa oraz siedziba Wykonawcy' and contains the following fields: 'Konsorcjum' (dropdown menu set to 'Nie'); 'Forma prawna Wykonawcy' (dropdown menu set to '-- wybierz --'); 'Nazwa Wykonawcy' (text input field); 'Kod pocztowy, miasto' (two text input fields for 'Kod pocztowy' and 'Miasto'); 'Poczta' (text input field); 'Województwo' (dropdown menu set to '-- wybierz --'); 'Adres siedziby' (three text input fields for 'Nazwa ulicy', 'Nr budynku', and 'Nr lokalu'); 'NIP, REGON' (three text input fields for 'PL', 'NIP', and 'REGON'). A checkbox labeled 'Zachowaj dane firmowe' is checked. A green 'Dalej »' button is located at the bottom right of the form.

Jeżeli ofertę składa konsorcjum firm, zmienia się wygląd formularza i aktywuje się dodatkowa sekcja, dotycząca uczestników danego konsorcjum. Należy wtedy określić lidera oraz przynajmniej jednego uczestnika konsorcjum wybierając przycisk *Zapisz*. Po dodaniu uczestników można jeszcze zmienić lidera – poprzez kliknięcie w kolumnie lider przy danym uczestniku. W przypadku konieczności zmiany danych można skorzystać z przycisku *Usuń uczestnika*. Jeżeli wybrana zostanie opcja *Zachowaj dane kooperanta* – system zapamięta dane na potrzeby późniejszego skorzystania z nich przy innych postępowaniach.

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy ✎

Konsorcjum ▼ Tak

Nazwa Wykonawcy \*

Kod pocztowy, miasto \*

Poczta

Województwo \* ▼ ŚLĄSKIE

Adres siedziby \*

Uczestnicy Konsorcjum

Nazwa Uczestnika	Adres	Numer NIP, REGON	Lider	
<input type="radio"/> <b>Firma Lider</b> <small>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</small>	Nowa 5 43-100 Tychy	NIP: PL1234567890 REGON: 987654321	✓	<input type="button" value="Usuń uczestnika"/>
<input checked="" type="radio"/> <b>Dodaj nowego uczestnika</b>				

**Nowy uczestnik**

Lider konsorcjum ▼ Nie

Nazwa firmy uczestnika \*

Kod pocztowy, Miasto \*

Poczta

Województwo \* ▼ -- wybierz --

Adres siedziby \*

Forma prawna Uczestnika \* ▼ -- wybierz --

NIP, REGON \*

Zachowaj dane kooperanta

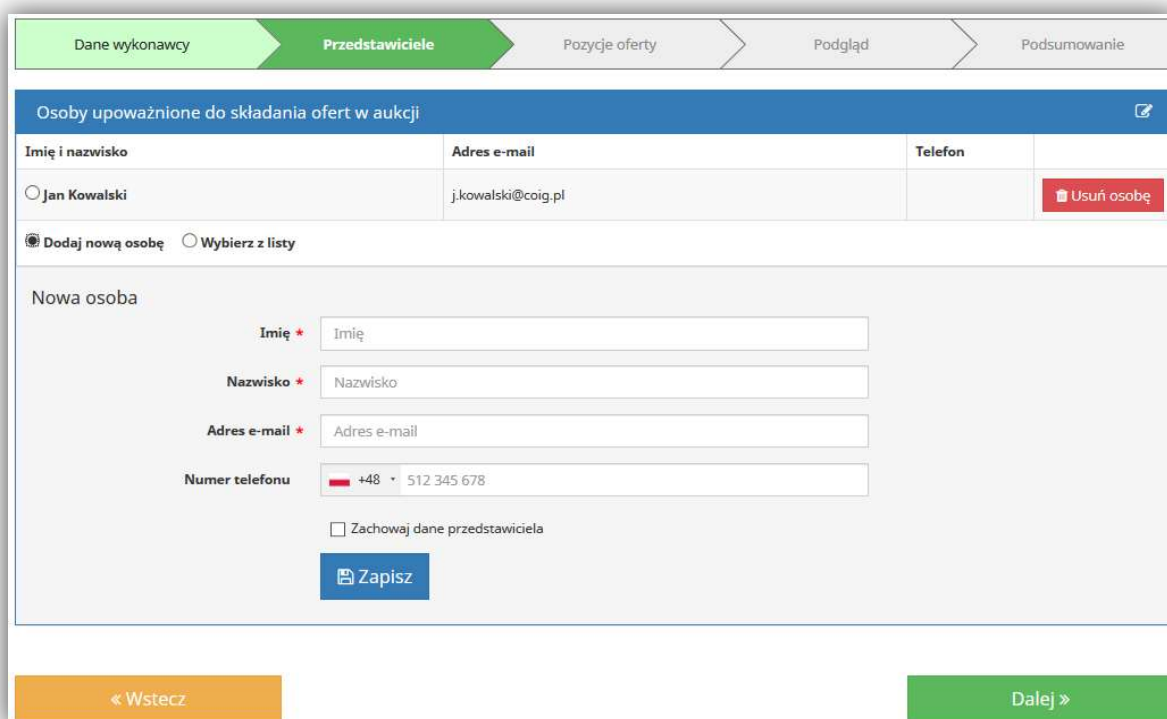
## Krok 2: Przedstawiciele

Na tym kroku należy wskazać osoby biorące udział w aukcji, która może zostać ogłoszona przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania. Ma to szczególne znaczenie w przypadku przetargów publicznych, gdzie na podstawie danych: imię, nazwisko oraz adres email osoby podanej w tym miejscu formularza, zostaną utworzone konta w Portalu Aukcji Publicznych LAIP. Należy również pamiętać o zgodności danych imię i nazwisko dla osób, które dysponują podpisem elektronicznym w firmie i będą składały postąpienia w aukcji.

## UWAGA!

Jeżeli na certyfikacie do podpisu elektronicznego występują dwa imiona, to w formularzu wystarczy wypełnić tylko jedno z nich (lub podać oba), natomiast jeżeli występuje podwójne nazwisko to należy go wprowadzić w takiej formie jak widnieje na certyfikacie.

W czasie dodawania osób można również korzystać z wybierania zapamiętanych przez system przedstawicieli – jeżeli przy wcześniejszych ofertach wybrano opcję Zachowaj dane przedstawiciela (w tym momencie można wskazać - Wybierz z listy).



Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon	
<input type="radio"/> Jan Kowalski	j.kowalski@coig.pl		<input type="button" value="Usuń osobę"/>

Dodaj nową osobę  Wybierz z listy

Nowa osoba

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*

Numer telefonu

Zachowaj dane przedstawiciela

### Krok 3: Pozycje oferty

W tym miejscu należy wypełnić ceny do poszczególnych pozycji formularza ofertowego oraz ewentualne parametry dodatkowe lub kryteria pozacenowe, jeżeli zostały określone przez Zamawiającego. W formularzu musi być wypełniona przynajmniej jedna cena i jeżeli określono kryterium inne niż cena w danej części zamówienia, to również jest ono wymagane. Jeżeli Zamawiający będzie wymagał złożenia kompletnej oferty, wtedy wszystkie ceny muszą zostać wypełnione (lub żadna w danej części postępowania). Automatycznie w momencie wprowadzania cen następuje wyliczenie łącznej wartości, a system dokonuje automatycznego zapisu co 30s, zapobiegając ewentualnej utracie wprowadzonych już danych. Po wybraniu przycisku *Dalej* następuje weryfikacja poprawności wypełnienia poszczególnych pól – jeżeli coś zostanie pominięte następuje podświetlenie tego elementu na kolor czerwony. Pozycje oferty można również wyeksportować do pliku XLS, wypełnić ceny w innym systemie, a następnie zaimportować do EFO. Importowana będzie tylko cena.



Dane wykonawcy	Przedstawiciele	Pozycje oferty	Podgląd	Podsumowanie
Ustaw na wszystkich pozycjach		23%		
Część zamówienia nr 1				
1.1. CZŁON TRASY ZAMKNIĘTY KPL E-260/850/1500/45 25.083.620.000 PRZENOŚNIK ZGRZEBLOWY RYBNIK-850				16,000 szt.
Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	
200 000,00 zł	3 200 000,00 zł	23%	3 936 000,00 zł	
W przypadku oferty równoważnej nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia				
1.2. CZŁON TRASY INSPEKCYJNY KPL E-260/850/1500/45 25.083.630.000 PRZENOŚNIK ZGRZEBLOWY RYBNIK-850				4,000 szt.
Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	
250 000,00 zł	1 000 000,00 zł	23%	1 230 000,00 zł	
W przypadku oferty równoważnej nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia				
Razem wartość części nr 1				5 166 000,00 zł
Kryteria pozacenowe				
Gwarancja	36 miesięcy			
Masa spieku	12.350 g			
Część zamówienia nr 2				
2.1. RYNNNA LINIOWA OTWARTA E-266/864/1500 04.002.04.11.00 PRZENOŚNIK PODŚCIANOWY PAT-205				28,000 szt.
Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	
10 000,00 zł	280 000,00 zł	23%	344 400,00 zł	
W przypadku oferty równoważnej nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia				
				Rywna liniowa otwarta PAT-210
Gwarancja	36 miesięcy			
Świadectwo jakości *	1/2017/HG			
Razem wartość części nr 2				344 400,00 zł
Ilość zaoferowanych pozycji: 3 z 3			Łączna wartość oferty brutto: 5 510 400,00 zł	
« Wstecz		Autozapis danych formularza 18.12.2017   12:19:15		Dalej »

#### Krok 4: Podgląd

Przed wysłaniem oferty następuje wyświetlenie dokumentu roboczego, który zawiera wszelkie wypełnione na poprzednich krokach dane. W tym miejscu należy zweryfikować poprawność informacji zawartych na podglądzie wydruku i ewentualnie ich poprawę w systemie (przycisk *Wstecz*). Taki roboczy dokument można również pobrać na dysk lub wydrukować i przedstawić do wglądu lub akceptacji przed ostatecznym złożeniem elektronicznej oferty.

Dane wykonawcy Przedstawiciele Pozycje oferty Podgląd Podsumowanie

Ilość zaoferowanych pozycji: **1 z 4** Łączna wartość oferty brutto: **5 510 400,00 zł**

Podgląd oferty przed wysłaniem

Kod weryfikacyjny: Data: 10.10.2018 | 09:15  
 Numer postępowania: PRZZ/00000420-1-2-1-1 Załącznik nr: 2

### FORMULARZ OFERTOWY

Numer kontroli

**Wykonawca**

Pełna nazwa Wykonawcy	Firma testowa		
Forma prawna	Przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej		
Siedziba Wykonawcy (adres)	Mikołowska 100/717		
Kraj	Polska		
Kod pocztowy, miasto	40-065, Katowice		
Poczta	Katowice		
Województwo	ŚLĄSKIE		
NIP	PL6340134205		
REGON	272171512		

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie	Adam Nowak	[REDACTED]	+48327574444
upoważniona do składania ofert w aukcji	Jan Kowalski	j.kowalski@coig.pl	

Pobierz wersję roboczą

« Wstecz
Dalej »








Jeżeli wszystkie dane są prawidłowo wypełnione w ofercie należy wybrać przycisk *Dalej*.

### Krok 5: Podsumowanie

Przed wysłaniem oferty należy dołączyć ewentualne wymagane przez Zamawiającego dokumenty - o odpowiednim wzorze i właściwej treści, w określonym formacie pliku oraz opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeśli takie było wymagane.

Dane wykonawcy
Przedstawiciele
Pozycje oferty
Podgląd
Podsumowanie

Ilość zaoferowanych pozycji: **3 z 3** Łączna wartość oferty brutto: **5 510 400,00 zł**

Dokumenty składane wraz z ofertą					
Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Plik
Formularz ofertowy		oferta-795e3138-7c5a-4078-9fc2-6eaf20bde143.pdf	18.12.2017 11:57:33		
Oświadczenie o spełnieniu wymagań	wzór dokumentu.doc	dokument1.pdf	18.12.2017 12:30:11	43 KB	 
					
Skan kompletnej oferty		skan_oferty.pdf	18.12.2017 12:30:24	27 KB	 
					

\* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią [Regulaminu Platformy](#) i składając ofertę akceptuję jego zapisy.  
 \* Oświadczam, że składając ofertę zapoznałem się z treścią regulaminu dostępnego na [stronie internetowej Zamawiającego](#) i akceptuję jego postanowienia.

« Zmień formularz
Wyślij ofertę

Jeżeli oferta nie zostanie wysłana, system będzie przypominał powiadomieniem email o niekompletnych ofertach wraz z linkiem umożliwiającym dokończenie składania oferty (notyfikacje można wyłączyć klikając odpowiedni odnośnik w treści powiadomienia email).

### E-podpis oferty – certyfikat kwalifikowany

W przypadku, gdy w informacjach o danym postępowaniu (jak przedstawiono na stronie 4) występuje czerwony zapis **Zamawiający wymaga opatrzenia oferty elektronicznej składanej w tym postępowaniu podpisem elektronicznym**, zmianie ulega ostatni krok podsumowania, gdzie pojawia się przycisk *Podpisz ofertę*.

W pierwszej kolejności należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i jeżeli wskazano, że wymagają podpisu elektronicznego, również podpisać (ikona kłódki). Dopiero wtedy aktywuje się przycisk *Podpisz ofertę* (wysłanie oferty będzie niemożliwe do momentu złożenia przynajmniej jednego e-podpisu pod ofertą).

### UWAGA!

Podpisywanie elektroniczne przy użyciu mechanizmów wbudowanych w EFO, wymaga wcześniejszego zainstalowania z poziomu przeglądarki Internet Explorer **32 bitowej wersji oprogramowania JAVA** ze strony [java.com](http://java.com).

Jeżeli po podpisaniu oferty, a przed jej wysłaniem do systemu, użytkownik wprowadzi modyfikacje (np. dodanie, usunięcie dokumentu wymaganego, edycja formularza ofertowego), to nastąpi wygenerowanie pliku formularza ofertowego i konieczne będzie jego ponowne podpisanie.

Dane wykonawcy
Przedstawiciele
Pozycje oferty
Podgląd
Podsumowanie

Ilość zaofertowanych pozycji: **1 z 4** Łączna wartość oferty brutto: **1 180,80 zł**

Dokumenty składane wraz z ofertą

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Plik
Formularz ofertowy	-	oferta-ed6ecb03-e89e-4fb1-91ad-2ced0f9e8f43.pdf	17.10.2018 13:22:27		
JEDZ_1	-	JEDZ.pdf	17.10.2018 13:52:37	89 KB	
		JEDZ_TAJEMNICA_PRZEDSIĘBIORSTWA.pdf	17.10.2018 13:52:46	113 KB	

\* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Platformy i składając ofertę akceptuję jego zapisy.

« Zmień formularz

Podpisz ofertę

Wyślij ofertę

Wymagany jest przynajmniej jeden podpis

Elektroniczne podpisywanie formularza ofertowego przebiega w analogiczny sposób jak przy każdym innym dokumencie na Platformie, który wymaga podpisu (szczegółowe kroki przedstawiono na stronie 12) – w komponencie do podpisu prezentowany jest podgląd podpisywanego dokumentu. Po czym należy podać PIN do podpisu.

Szafir SDK - komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych vnull

Treść dokumentu

Sformatowany  Binarny  Wyłączony

Zapisz kopię

Kod weryfikacyjny: 8411 e5bd 84cf 987c fd15 91c1 5e7c b79f Data: 10.10.2018 | 09:15

Numer postępowania: PRZZ/00000420-1-2-1-1 Załącznik nr: 2

FORMULARZ OFERTOWY

Numer kontrolny  
**T6UT-KSW3**

**Wykonawca**

Pełna nazwa Wykonawcy **Firma testowa**

Forma prawna **Przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej**

Realizowana czynność  
Podpisywanie dokumentu 1/1 2. Składanie podpisu

<https://dev-nswde.coig.com/documents/get/869ef796-daba-489f-9555-2234e...>

---

Składanie podpisu pod dokumentem  
<https://dev-nswde.coig.com/documents/get/869ef796-daba-489f-9555-2234e3bd373>

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów  Pomiń podsumowanie kolejnych elementów


Certyfikat do podpisywania

**Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:**  
C=PL,CN=

**Wystawca certyfikatu**  
CN=Centrum Kwalifikowane EuroCert,O=EuroCert sp. z o.o.,C=PL

Przycisk *Podpisz ofertę* jest aktywny cały czas i umożliwia złożenie kilku podpisów pod ofertą (zgodnie z KRS), na ikonice kłódki formularza prezentowane są daty złożenia kolejnych





podpisów, a po pobraniu pliku PDF również szczegółowe informacje o osobach, które podpisały ten dokument (po otwarciu w programie Adobe Reader - panel podpis). Po złożeniu podpisu pod ofertą, aktywuje się przycisk *Wyślij ofertę*.

 Oferta została podpisana.  
W przypadku zmiany załączników lub edycji formularza wymagane będzie ponowne złożenie podpisu.

Dane wykonawcy
Przedstawiciele
Pozycje oferty
Podgląd
Podsumowanie

Ilość zaoferowanych pozycji: **1 z 4** Łączna wartość oferty brutto: **1 180,80 zł**

Dokumenty składane wraz z ofertą

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Plik
Formularz ofertowy	-	oferta-ed6ecb03-e89e-4fb1-91ad-2ced0f9e8f43.pdf	17.10.2018 13:22:27		
JEDZ_1	-	JEDZ.pdf	17.10.2018 13:52:37	89 KB	 
		JEDZ_TAJEMNICA_PRZEDSIĘBIORSTWA.pdf	17.10.2018 13:52:46	113 KB	 

\* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią [Regulaminu Platformy](#) i składając ofertę akceptuję jego zapisy.

« Zmień formularz
Podpisz ofertę
Wyślij ofertę

Dopiero oferta, która jest prawidłowo wypełniona, podpisana i wysłana elektronicznie (złożona), będzie mogła być odczytana przez system obsługiwany przez Zamawiającego - **jednak dopiero po upłygnięciu terminu składania ofert.**

Po złożeniu oferty możliwe jest pobranie ostatecznej wersji w formie pliku PDF, wszystkich dołączonych plików oraz elektronicznego poświadczenia odbioru, który potwierdza prawidłowe złożenie oferty w systemie informatycznym.

Oferta została wysłana. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z jej treścią dopiero po upływie terminu otwarcia ofert. ×

### Informacje o złożonej ofercie

Formularz ofertowy Pobierz formularz

Ofertę wysłano w dniu: **10.10.2018** | 12:00:05

Status oferty: **Wysłana**

Dokumenty składane wraz z ofertą

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Plik
JEDZ_1	-	JEDZ.pdf	10.10.2018 11:23:19	89 KB	
		JEDZ_TAJEMNICA_PRZEDSIĘBIORSTWA.pdf	10.10.2018 11:23:48	113 KB	

[Pobierz elektroniczne poświadczenie odbioru](#)

#### Kopiowanie oferty

Umożliwia skopiowanie danych złożonej oferty w celu jej modyfikacji oraz ponowne przesłanie uaktualnionej oferty do Zamawiającego.

[Skopiuj ofertę](#)

#### Wycofanie oferty

Wykonawca może samodzielnie wycofać ofertę, przed upływem terminu składania ofert.

[Wycofaj ofertę](#)

## E-podpis oferty – inne certyfikaty

W przypadku, gdy w informacjach o danym postępowaniu występuje niebieski zapis **Zamawiający wymaga opatrzenia oferty elektronicznej składanej w tym postępowaniu podpisem elektronicznym** – to oprócz podpisu kwalifikowanego możliwe będzie wykorzystanie również certyfikatów innych podpisów elektronicznych.

### Informacje

Tryb  
**Tryb podstawowy**

Uwagi  
**Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma możliwości pobrania i zapoznania się z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę**  
**Zamawiający wymaga opatrzenia oferty elektronicznej składanej w tym postępowaniu podpisem elektronicznym**

W ostatnim kroku kreatora składania oferty, przy polu „Dokumenty wymagane” wyświetla się kłódka w kolorze niebieskim. W dymku ikony kłódki pojawia się następujący opis:



*‘Dokument powinien zostać opatrzony podpisem elektronicznym. Możliwe jest wykorzystanie e-podpisu zaufanego/osobistego/kwalifikowanego lub innego dopuszczonego przez Zamawiającego oraz przepisy prawa’*

The screenshot shows a web interface for submitting an offer. At the top, there are navigation tabs: 'Dane wykonawcy', 'Przedstawiciele', 'Pozycje oferty', 'Podgląd', and 'Podsumowanie'. Below this, a message states: 'Dokument powinien zostać opatrzony podpisem elektronicznym. Możliwe jest wykorzystanie e-podpisu zaufanego / osobistego / kwalifikowanego lub innego dopuszczonego przez Zamawiającego oraz przepisy prawa'. The interface includes a table for documents, a warning note, and three buttons at the bottom: '« Zmień formularz', 'Podpisz ofertę', and 'Wyślij ofertę'.

Po dołączeniu pliku wymaganego do oferty obok nazwy wyświetla się ikonka kłódki:

- w kolorze niebieskim (kłódka domknięta) - jeżeli e-podpis zostanie wykryty w pliku, lub gdy zostanie złożony e-podpis na Platformie

This screenshot shows a table titled 'Dokumenty składane wraz z ofertą'. The table has columns: 'Rodzaj dokumentu', 'Wzór do pobrania', 'Nazwa pliku', 'Data dodania', 'Rozmiar', and 'Plik'. One row shows a document named 'plik\_testowy.xml.xades' with a closed lock icon next to its name. A tooltip above the icon reads: 'Dokument zawiera podpis elektroniczny: 12.01.2021 11:08:14. Kliknij, aby dołączyć kolejny podpis.'

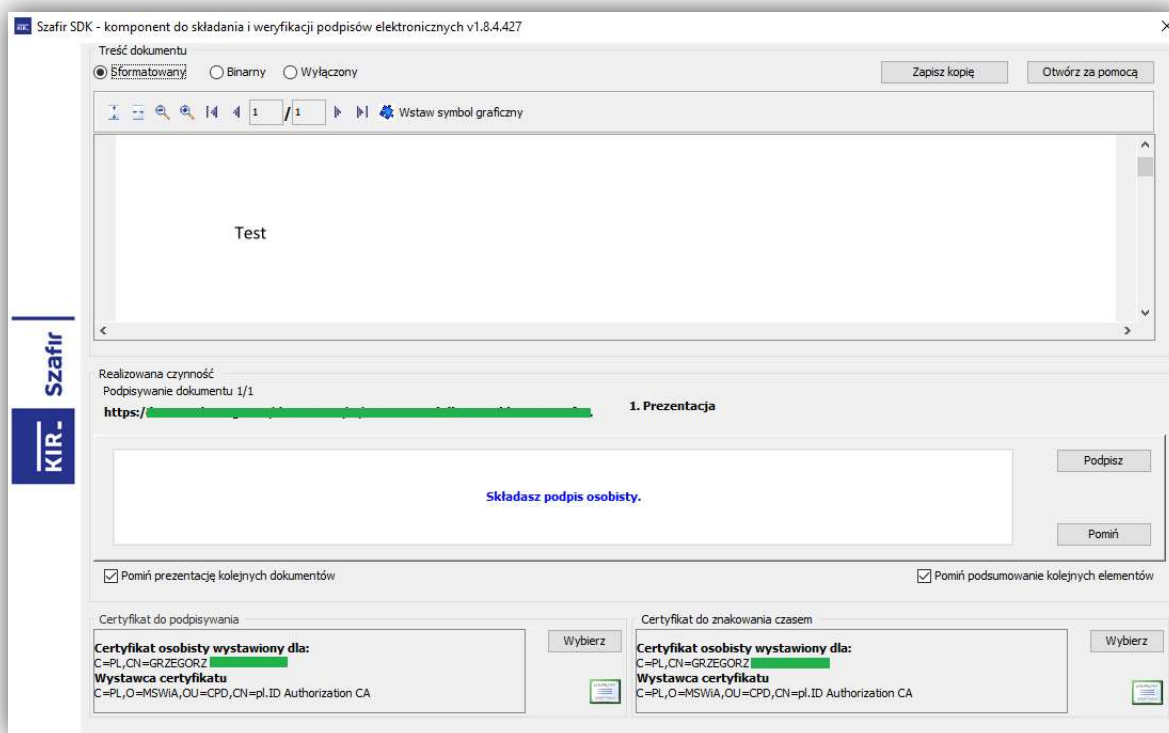
- w kolorze niebieskim (kłódka otwarta), jeśli w dołączonym dokumencie nie zostanie wykryty podpis elektroniczny - należy wykorzystać mechanizm podpisywania Platformy. Jeżeli e-podpis nie zostanie złożony na takim dokumencie, oferty nie będzie można wystać.

This screenshot shows the same table as above. The document 'plik\_testowy.xml' now has an open lock icon next to its name. A tooltip above the icon reads: 'Nie znaleziono podpisu elektronicznego na dokumencie. Kliknij, aby podpisać.'

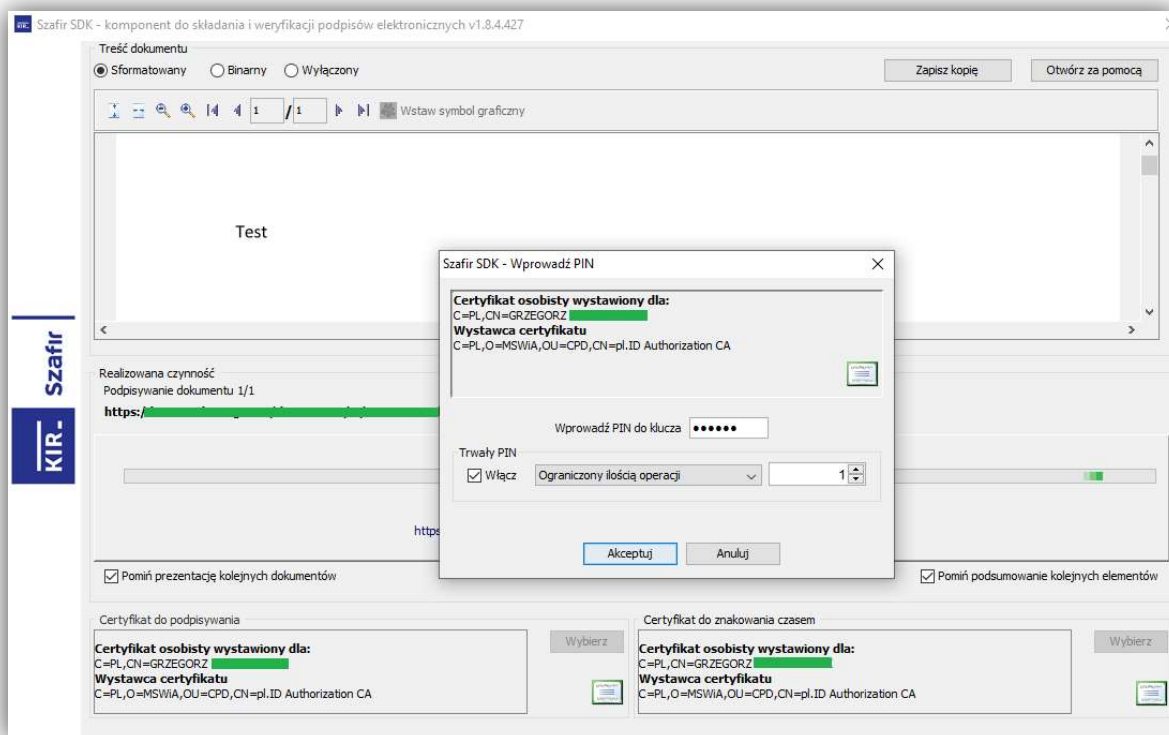
### eDowód (podpis osobisty)

W przypadku posiadania nowego dowodu osobistego z warstwą elektroniczną, która zwiera podpis osobisty możliwe jest wykorzystanie komponentu do podpisu wbudowanego w Platformę EFO. Wcześniej należy upewnić się, że na komputerze zostało zainstalowane oprogramowanie od dostawcy dowodu, a użytkownik dysponuje odpowiednim czytnikiem do

e-dowodu. Następnie należy wybrać przycisk *Podpisz automatycznie* lub *Podpisz apletem* - jeżeli podpis osobisty zostanie wykryty, należy wybrać przycisk *Podpisz*

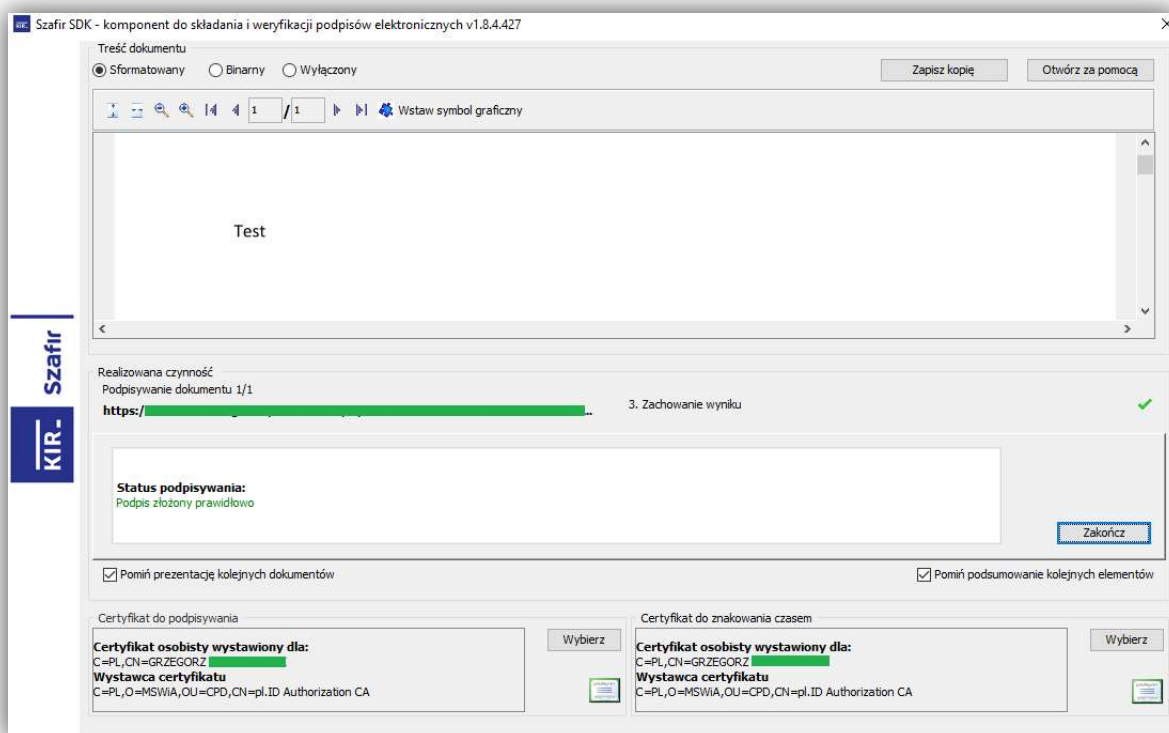


Zostanie wyświetlono okno do wprowadzenia PINu do podpisu osobistego





Następnie dokument zostanie podpisany i przyjmie status *Podpis złożony prawidłowo*.



Po zakończonym procesie podpisywania dokumentów wymaganych oraz podpisaniu oferty należy kliknąć przycisk **Wyślij ofertę**.

### ePuap (podpis zaufany)

Na dokumencie wymaganym dołączonym do oferty złożenie podpisu elektronicznego z wykorzystaniem własnego oprogramowania **albo profilu zaufanego** musi nastąpić przed załadowaniem pliku na Platformę EFO. Następnie przy podpisywaniu oferty należy wybrać przycisk *Pobierz i dołącz podpisany dokument*

Dokument jest gotowy do podpisu.

[Podpisz automatycznie](#) [Podpisz apletem](#)

Uwaga! Do podpisywania dokumentów za pomocą mechanizmów wbudowanych Platformy można zastosować certyfikat kwalifikowany, podpis osobisty (e-dowód), bądź inny wydany przez zaufanego Wydawcę. W innym przypadku do opatrzenia dokumentu podpisem elektronicznym należy wykorzystać własne oprogramowanie lub [Profil Zaufany](#) i załadować na Platformę podpisany plik.

[Pobierz i dołącz podpisany dokument](#)

[Anuluj](#)

W kolejnym oknie wybrać przycisk *Pobierz*

**Pobierz i dołącz podpisany dokument**

Pobierz dokument do podpisania: [Pobierz](#)

Dołącz dokument opatrzony podpisem:

Uwaga! Obsługiwany format plików: pdf

Pobrany z Platformy EFO dokument oferty podpisać za pomocą Profilu zaufanego: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie w EFO kliknąć przycisk *Wskaż plik* i dołączyć podpisanym profilem zaufanym dokument.

Po zakończonym procesie podpisywania dokumentów wymaganych oraz podpisaniu oferty należy kliknąć przycisk **Wyślij ofertę**.

### Wycofanie oferty

Wykonawca może samodzielnie wycofać ofertę, przed upływem terminu składania ofert. Służy do tego odpowiedni przycisk widoczny po złożeniu oferty.

## Modyfikacja wysłanej oferty

Jeżeli zajdzie konieczność poprawy złożonej już oferty, a termin składania ofert jeszcze nie upłynął, można tego dokonać za pomocą przycisku *Skopiuj ofertę*. Wszelkie dane, które zostały pierwotnie wypełnione są ponownie dostępne do edycji. Należy przejść przez kroki kreatora w celu wprowadzenia zmian w ofercie i ponownie ją wystać.

Oferta została pomyślnie skopiowana i aktualnie posiada status oferty roboczej. Przejdź proces uzupełnienia skopiowanej oferty oraz wysłania do Zamawiającego. ×

**Dane wykonawcy** > Przedstawiciele > Pozycje oferty > Podgląd > Podsumowanie

**Nazwa oraz siedziba Wykonawcy**

Konsorcjum: Nie

Forma prawna Wykonawcy \*: Przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej

Nazwa Wykonawcy \*: MWcorp

Kod pocztowy, miasto \*: 40-065 Katowice

Poczta: Katowice

Województwo \*: ŚLĄSKIE

Adres siedziby \*: Mikołowska 100 717

NIP, REGON \*: PL 6340134205 272171512


**Dalej »**

System wyświetla także powiadomienie, w przypadku składania kolejnej oferty w ramach danego postępowania, informując o tym, że poprzednia oferta zostanie wycofana.

Ilość zaofferowanych pozycji: **3 z 3** Łączna wartość oferty brutto: **5 510 400,00 zł**

Dokumenty składane wraz z ofertą

Rodzaj dokumentu	Wzrost	Data dodania	Rozmiar	Plik
Formularz ofertowy		18.12.2017 12:50:01		
Oświadczenie o spełnieniu wymagań		18.12.2017 12:51:12	122 KB	
Skan kompletnej oferty		18.12.2017 12:51:18	122 KB	



Już złożyłeś/aś ofertę do tego postępowania, czy chcesz kontynuować? Poprzednia oferta zostanie wycofana.

**Tak** **Anuluj**

\* Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Platformy i składając ofertę akceptuję jego zapisy.

\* Oświadczam, że składając ofertę zapoznałem się z treścią regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego i akceptuję jego postanowienia.

**« Zmień formularz** **Wyślij ofertę**

**UWAGA!**





Dodane pliki jako załączniki do oferty pierwotnej nie są kopiowane – muszą być ponownie dołączone do skopiowanej ofert.

### Zmiana struktury formularza

W szczególnych przypadkach Zamawiający ma możliwość dokonania zmian w opublikowanym postępowaniu przetargowym, co skutkuje zmianą struktury obecnego formularza i automatycznie blokuje możliwość składania ofert lub przechodzenia przez kroki kreatora oferty.

Postępowanie jest aktualnie w trakcie edycji przez Zamawiającego - możliwość składania ofert została zablokowana do czasu opublikowania zmian w formularzu.





Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A. w 2018 roku - nr gr. 292-10-07

			
Numer postępowania <b>701700950-1</b>	Termin składania ofert <b>05.02.2018   13:00:00</b>	Data otwarcia ofert <b>05.02.2018   13:15:00</b>	Postępowanie <b>publiczne</b>






Twoje oferty złożone w poprzedniej wersji formularza: 2

[Złóż ofertę](#)


Dopiero w momencie opublikowania zmienionego formularza – składanie ofert staje się ponownie aktywne. Oferty wcześniej złożone otrzymują status **nieaktualna**.

			
Numer postępowania <b>PRZZ/00000420-1-2-1-1</b>	Termin składania ofert <b>31.12.2018   18:00:00</b>	Data otwarcia ofert <b>31.12.2018   18:00:00</b>	Postępowanie <b>publiczne</b>

Twoje oferty w poprzedniej

Oferta	Status	Data	Wartość oferty	Operacje
T6UT-KSW3	nieaktualna (poprzedni status: złożona)	10.10.2018 12:00:05	5 510 400,00	  
RUX3-ASUV	wycofana	10.10.2018 12:00:06	11 676 144,00	
F7MR-H9DF	wycofana	08.10.2018 11:52:25	1 048 944,00	

**nieaktualna (poprzedni status: złożona)**  
Oferta złożona w poprzedniej wersji formularza. Zweryfikuj zakres zmian!

W takiej sytuacji należy zweryfikować zakres wprowadzonych zmian, co jest możliwe po wybraniu przycisku . W czarnych dymkach prezentowana jest szczegółowa informacja dotycząca modyfikacji danego postępowania.

Wykaz zmian w formularzu ofertowym

Część zamówienia nr 1 ↑

Zamawiający zmienił pole "Nazwa". Poprzednia wartość tego pola: **pozycja 1**  
 Zamawiający zmienił pole "Ilość". Poprzednia wartość tego pola: **40.000 szt.**

▲ 1.1. pozycja 1 test 60,000 szt.

Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
137760.00 zł	5510400.00 zł	0%	5510400.00 zł

1.2. pozycja 2 420,000 kompl.

Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
0.00 zł	0.00 zł	-- wybierz VAT --	0.00 zł


Razem wartość części nr 1 zł

Część zamówienia nr 2 ↓

Ilość zaoferowanych pozycji: **1 z 4** Łączna wartość oferty brutto: **5 510 400,00 zł**

Dokumenty składane wraz z ofertą

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania
<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;">Zamawiający dodał ten dokument</div> <span style="color: red;">▲</span> Skan kompletnej oferty	

Wykonawca powinien złożyć ofertę już w nowej wersji formularza ofertowego, a najlepiej dokonać tego wykorzystując dane wcześniej wprowadzone – za pomocą przycisku *Skopiuj ofertę do nowej wersji formularza* . Przechodząc przez poszczególne kroki kreatora system wyświetla ikonę przy poszczególnych pozycjach oferty informując o zmianach jakie zostały dokonane przez Zamawiającego. Dzięki temu istnieje możliwość dostosowania oferty do wprowadzonych zmian.

Zamawiający zmienił pole "Nazwa". Poprzednia wartość tego pola: CZŁON TRASY ZAMKNIĘTY KPL E-260/850 /1500/45 25.083.620.000 PRZENOŚNIK ZGRZEŁOWY RYBNIK-850  
Zamawiający zmienił pole "Ilość". Poprzednia wartość tego pola: 16.000 szt.

Wykonawcy > Przedstawiciele > **Pozycje oferty** > Podgląd > Podsumowanie

Wszystkich pozycjach -- wybierz VAT --

Wzrost nr 1

1.1. CZŁON TRASY ZAMKNIĘTY KPL E-360/1250/1500 20,000 szt.

Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
200 000,00 zł	4 000 000,00 zł	23%	4 920 000,00 zł


W przypadku oferty równoważnej nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia

### Wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów

Po zakończonym procesie składania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do elektronicznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia dokumentów poprzez Platformę EFO. W tym momencie, na zarejestrowany adres email zostanie wysłane powiadomienie z terminem, powodem wezwania, ewentualnymi dokumentami do wypełnienia oraz odnośnikiem do Platformy EFO.

Po kliknięciu na link z wiadomości email i zalogowaniu do EFO zostaną wyświetlone szczegóły wezwania.

Wezwanie do wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentów

Termin obsługi wezwania:  **09.12.2019 | 15:00:00**

Historia wezwania

09.12.2019 | 14:09:15 Wezwanie **Nowe wezwanie z 1 załącznikiem**


[plik\\_testowy.pdf](#) [wzór dokumentu.doc](#) [szablon\\_wniosku\\_uruch\\_post.doc](#) [1.docx](#)

[Nowa odpowiedź](#)

Następnie należy wybrać przycisk *Nowa odpowiedź* – gdzie będzie można dodawać pliki

Wezwanie do wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentów


Termin obsługi wezwania: Historia wezwania

  
**09.12.2029** | 15:00:00

09.12.2019 | 14:09:15 Wezwanie **Nowe wezwanie z 1 załącznikiem**

[plik\\_testowy.pdf](#)
[wzór dokumentu.doc](#)
[szablon\\_wniosku\\_uruch\\_post.doc](#)
[1.docx](#)

Dokumenty składane na wezwanie

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Komentarz	Data dodania	Rozmiar	Plik
Dokumenty żądane na wezwanie przez Zamawiającego • Dopuszczalne typy plików: gif, jpeg, jpg, pdf, png						
	-					


Nowa odpowiedź na wezwanie - dodaj wymagane pliki i kliknij "Wyślij"

Wyślij
Anuluj

Do danego rodzaju dokumentu można dołączyć wiele plików, a dodatkowo jeżeli będzie prezentowana ikona kłódki – dokumenty należy podpisać e-podpisem (w przeciwnym razie przycisk *Wyślij* będzie nieaktywny). Dodatkowo do każdego dołączonego pliku można wprowadzić opcjonalny komentarz.

Wezwanie do wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentów







Termin obsługi wezwania: Historia wezwania

  
**09.12.2029** | 15:00:00

09.12.2019 | 14:09:15 Wezwanie **Nowe wezwanie z 1 załącznikiem**

[plik\\_testowy.pdf](#)
[wzór dokumentu.doc](#)
[szablon\\_wniosku\\_uruch\\_post.doc](#)
[1.docx](#)

Dokumenty składane na wezwanie

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Komentarz	Data dodania	Rozmiar	Plik
Dokumenty żądane na wezwanie przez Zamawiającego • Dopuszczalne typy plików: gif, jpeg, jpg, pdf, png						
	-		1. wzór dokumentu.pdf	wyjaśnienia w pliku	07.07.2020 16:07:54	152 KB  
	-		2. dokument_test.pdf		07.07.2020 16:08:03	93 KB  

Nowa odpowiedź na wezwanie - dodaj wymagane pliki i kliknij "Wyślij"

Wyślij

**W przypadku zakończenia obsługi wezwania po stronie Wykonawcy należy wybrać przycisk *Wyślij*.** W tym momencie do Zamawiającego zostaje wysłane powiadomienie email i może on zacząć procedować nad przesłanymi plikami.



Wzwanie do wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentów

Termin obsługi wezwania: **09.12.2029** | 15:00:00

Historia wezwania

Czy na pewno zostały dodane wszystkie wymagane dokumenty i zakończyć obsługę wezwania?

Tak Nie

Nowa odpowiedź na wezwanie - dodaj wymagane pliki i kliknij "Wyślij"

Wyślij

Rodzaj dokumentu	Data dodania	Rozmiar	Plik
Dokumenty składane na wezwanie	07.07.2020 16:07:54	152 KB	<a href="#">Plik</a> <a href="#">X</a>
Dokumenty żądane na wezwanie przez Zamawiającego	07.07.2020 16:08:03	93 KB	<a href="#">Plik</a> <a href="#">X</a>

Jeżeli termin wezwania jeszcze nie upłynął, istnieje możliwość dostania kolejnych dokumentów poprzez ponowne kliknięcie przycisku *Nowa odpowiedź*. Jednocześnie prezentowana jest historia dokumentów wcześniej wysłanych.

Wzwanie do wyjaśnienia/uzupełnienia dokumentów

Termin obsługi wezwania: **09.12.2029** | 15:00:00

Historia wezwania

09.12.2019 | 14:09:15 Wezwanie **Nowe wezwanie z 1 załącznikiem**

[plik\\_testowy.pdf](#) [wzór dokumentu.doc](#) [szablon\\_wniosku\\_uruch\\_post.doc](#)

1.docx

Dokumenty składane na wezwanie - wysłano: **07.07.2020** | 16:14:38

Rodzaj dokumentu	Wzór do pobrania	Nazwa pliku	Komentarz	Data dodania	Rozmiar	Plik
Dokumenty żądane na wezwanie przez Zamawiającego	-	1. wzór dokumentu.pdf	wyjaśnienia w pliku	07.07.2020 16:07:54	152 KB	<a href="#">Plik</a>
	-	2. dokument_test.pdf	-	07.07.2020 16:08:03	93 KB	<a href="#">Plik</a>

Nowa odpowiedź

Zamawiający może dokonać ponownego wezwania w ramach otrzymanych plików, co będzie prezentowane na *Historii wezwania* w EFO – jednak obsługa jest analogiczna do wyżej przedstawionej.

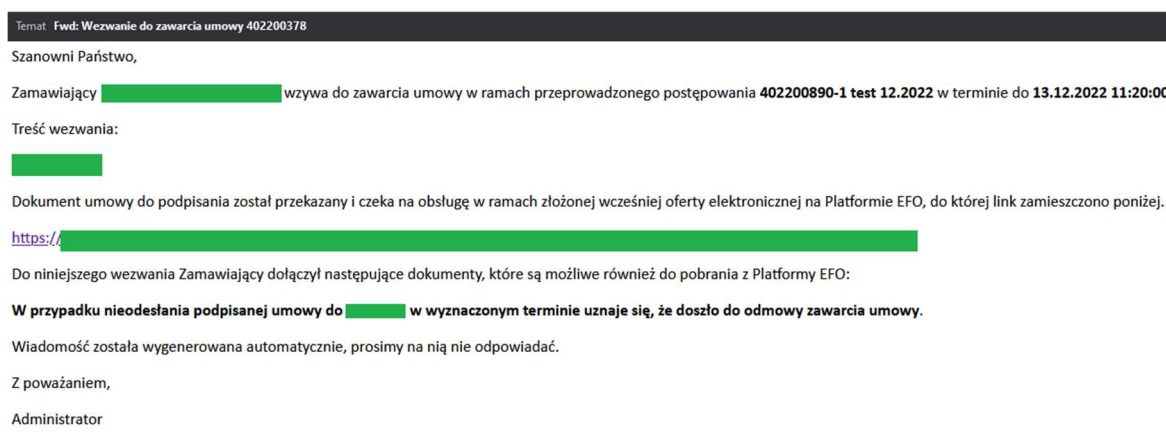


## Zawieranie umów za pośrednictwem platformy EFO

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta elektroniczna została wybrana, do zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez Platformę EFO.

Na adres e-mail z którego została złożona oferta na postępowaniu, zostanie wysłane powiadomienie z terminem obsługi wezwania do zawarcia umowy, jego treścią, informacją o dołączonych załącznikach oraz odnośnikiem do Platformy EFO.

Poniżej zamieszczono przykładową treść powiadomienia:



Temat: Fwd: Wezwanie do zawarcia umowy 402200378

Szanowni Państwo,

Zamawiający [redacted] wzywa do zawarcia umowy w ramach przeprowadzonego postępowania 402200890-1 test 12.2022 w terminie do 13.12.2022 11:20:00.

Treść wezwania:  
[redacted]

Dokument umowy do podpisania został przekazany i czeka na obsługę w ramach złożonej wcześniej oferty elektronicznej na Platformie EFO, do której link zamieszczono poniżej.

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

Do niniejszego wezwania Zamawiający dołączył następujące dokumenty, które są możliwe również do pobrania z Platformy EFO:

**W przypadku nieodesłania podpisanej umowy do [redacted] w wyznaczonym terminie uznaje się, że doszło do odmowy zawarcia umowy.**

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator

Wiadomość przekazana drogą mailową zawierać będzie link przekierowujący do odpowiedniej zakładki na Platformie EFO, gdzie Wykonawca będzie miał możliwość elektronicznego podpisania umowy. Po kliknięciu na link z wiadomości e-mail wymagane jest zalogowanie się na adres e-mail, na który zostało przesłane wezwanie do zawarcia umowy.

Drugą metodą dojścia do wymienionej zakładki jest uruchomienie strony głównej Platformy EFO pod adresem <https://efo.coig.biz>, zalogowanie się na adres e-mail, na który zostało przesłane wezwanie do zawarcia umowy, a następnie wybranie opcji *Moje konto\Historia\Umowy*. Na wyświetlonej liście kolorem czerwonym będą zaznaczone postępowania, w których będzie aktywne wezwanie do zawarcia umowy. W celu podjęcia działania należy kliknąć na ikonę lupy w kolumnie *Operacje*.

Historia ofert		Historia wniosków	Umowy					
Znajdź ...		Wszystkie statusy						
Wszyscy zamawiający		Pokaż postępowania		Filtruj				
		Bieżące						
Sortuj wg: Data		Wyświetlanie maks. 25 z 1						
Oferta	Status	Data	Wartość oferty	Operacje	Numer postępowania	Termin składania ofert	Przedmiot postępowania	Zamawiający
Z4C3-7CJN		01.09.2023 12:49:18	140,00		402300698-1	01.09.2023 12:55:00	ttt	

Po wykonaniu powyższych czynności zostanie wyświetlona właściwa zakładka składająca się z następujących elementów:

- 1) *Nagłówek* - zawarte są w nim najważniejsze informacje dotyczące postępowania i jego parametrów,


Numer postępowania <b>402300698-1</b>	Oferta - umowa do podpisania <b>Z4C3-7CJN</b>	Termin składania ofert <b>01.09.2023   12:55</b>	
Opis ttt			Polska Grupa Górnicza S.A. 40-039, Katowice Powstańców 30
Osoby prowadzące postępowanie ze strony Zamawiającego - Mirela Żak, e-mail: mirela.zak@coig.pl			

- 2) *Informacje o złożonej ofercie* - zawarte są w nim informacje dotyczące oferty elektronicznej złożonej w postępowaniu,

Informacje o złożonej ofercie		
Formularz ofertowy  Pobierz formularz	Ofertę wysłano w dniu:  <b>01.09.2023   12:49:18</b>	Status oferty:  Wysłana
Dokumenty do akceptacji		
Wyciąg z Regulaminu Udzielania Zamówień - wymagany	Wyciąg z REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ w PGG S.A. obowiązujący od 2022-10-19.pdf	Zaakceptowano 01.09.2023 12:49:12
Pobierz elektroniczne poświadczenie odbioru		

- 3) *Wezwanie do zawarcia umowy* - zawarte są w nim informacje dotyczące wezwania do zawarcia umowy – termin obsługi i treść wezwania z opcjonalnymi załącznikami oraz dokument umowy przekazany przez Zamawiającego do podpisania przez Wykonawcę.

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301

Termin wezwania do zawarcia umowy:  **22.11.2023 | 12:00:00**

**Historia wezwania**

20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

Dokumenty umowy - wycofano odpowiedź: 22.11.2023 10:02:22

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf


[Obслужи umowę](#)

Przycisk *Obслужи umowę* będzie dostępny dopóki nie upłynie termin obsługi wezwania określony przez Zamawiającego.

Po naciśnięciu przycisku *Obслужи umowę* wyświetla się poniższy widok.

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301

[Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO](#)

Termin wezwania do zawarcia umowy:  **22.11.2023 | 12:00:00**

**Historia wezwania**


20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

Dokumenty umowy

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Zgoda na zawarcie umowy  
 Odmowa zawarcia umowy  
 Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
			

Osobami, które mogą opatrzyć umowę kwalifikowanym podpisem, jest każda osoba pod warunkiem, że posiada stosowne umocowanie.  
Naciskając podpis potwierdzasz swoją decyzję zgody/odmowy/niezgody zależnie od wyboru powyżej

**Nowa odpowiedź na wezwanie - podejmij decyzję i "Podpisz"**

[Podpisz](#) [Wyślij](#) [Anuluj](#)

**Aby wysłać umowę należy wpiern ją podpisać**

Wykonawca ma możliwość pobrania pliku (lub plików) i zaznajomienia się z dokumentem umowy przesłanym przez Zamawiającego.

Dokumenty umowy	
Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Następnie Wykonawca ma możliwość odpowiedniego oznaczenia swojej decyzji podjętej w kwestii zawarcia umowy poprzez zaznaczenie jednej z trzech dostępnych opcji:

- *Zgoda na zawarcie umowy* – opcjonalnie jest możliwość dodania komentarza,

Zgoda na zawarcie umowy

**Komentarz**

- *Odmowa zawarcia umowy* – obowiązkowo musi zostać uzupełnione pole komentarz,

Odmowa zawarcia umowy

**Komentarz \***

- *Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi* – obowiązkowo musi zostać uzupełnione pole komentarz.

Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi

**Komentarz \***

Niezależnie od tego, jaka zostanie wskazana decyzja w sprawie zawarcia umowy, Wykonawca ma możliwość dodania załączników. W sytuacji, gdy Zamawiający określi wymagalność w zakresie opatrzenia dodawanych załączników podpisem elektronicznym, to każdy plik dodany jako załącznik będzie musiał zostać przez Wykonawcę odpowiednio podpisany.

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
			

Pliki dodawane opcjonalnie do odpowiedzi na wezwanie jako załączniki będą mogły zostać podpisane przez Wykonawcę:

- 1) po załadowaniu na Platformę EFO za pośrednictwem wbudowanego mechanizmu do składania e-podpisu – klikając z czerwoną kłódkę przy załączonym pliku

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
 Testowy-plik-PDF.pdf 	13.12.2022 09:41:38	50 KB	 

- 2) przed załadowaniem na Platformę EFO za pośrednictwem oprogramowania dostawcy podpisu. Podpis elektroniczny na pliku jest składany w aplikacji określonej przez producenta, a następnie Wykonawca ma możliwość zaimportowania tak podpisanego

dokumentu na Platformę EFO. Poniżej przedstawiono widok, gdy dodano uprzednio podpisany plik.

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
 Testowy-plik-PDF ale z moim podpisem.pdf 	13.12.2022 09:43:30	119 KB	 


Niezależnie od wybranej metody, gdy na dokumencie zostanie złożony podpis elektroniczny zawierający przewidziany przez Zamawiającego rodzaj certyfikatu, pojawi się ikona zamkniętej kłódki.

Szczegółowy opis dotyczący obsługi mechanizmu składania podpisu elektronicznego zaimplementowanego na Platformie EFO znajduje się w dziale „Zabezpieczenia - zmiana hasła, podpis elektroniczny” niniejszej instrukcji.

Decyzja w kwestii zawarcia umowy, jaka została wybrana podczas obsługi formularza *Wezwania do zawarcia umowy*, przed wysłaniem odpowiedzi do Zamawiającego musi zostać przez Wykonawcę potwierdzona poprzez złożenie podpisu elektronicznego. W przypadku zgody na zawarcie umowy na podpis elektroniczny będzie składany na dokumencie umowy przekazanym przez Zamawiającego, natomiast w przypadku braku zgody na odpowiednim oświadczeniu automatycznie wygenerowanym przez Platformę po zaznaczeniu konkretnej opcji.

W celu złożenia podpisu elektronicznego na odpowiednim dokumencie należy użyć przycisku *Podpisz*, który zamieszczony jest w dolnej części formularza *Wezwania do zawarcia umowy*. Widok przedstawiony poniżej:

Osobami, które mogą opatrzyć umowę kwalifikowanym podpisem, jest każda osoba pod warunkiem, że posiada stosowne umocowanie.  
Naciskając podpis potwierdzasz swoją decyzję zgody/odmowy/niezgody zależnie od wyboru powyżej

 Nowa odpowiedź na wezwanie - podejmij decyzję i "Podpisz"

Aby wysłać umowę należy  
wpierw ją podpisać

Do poświadczenia wybranej w formularzu *Wezwania do zawarcia umowy* decyzji wymagane jest użycie podpisu kwalifikowanego. Szczegółowy opis dotyczący obsługi mechanizmu składania podpisu elektronicznego zaimplementowanego na Platformie EFO znajduje się w dziale „Zabezpieczenia - zmiana hasła, podpis elektroniczny” niniejszej instrukcji.

Platforma EFO ma możliwość podpisywania decyzji w sprawie zawarcia umowy przez więcej niż jedną osobę. Aby podpisać decyzję przez kilka osób należy:

- 1) Zalogować się na adres mailowy podany w sekcji „Osoba prowadząca postępowanie”. Jest to ten sam adres na który zostało przesłane wezwanie do zawarcia umowy.
- 2) Pierwsza osoba podpisująca umowę:
  - a) używa przycisku „Obsłuż umowę”

- b) następnie używa przycisku „Podpisz”
  - c) następnie wybiera jedną z dwóch alternatywnych sposobów podpisu: „Podpisz automatycznie” lub "Podpisz apletem".
    - I) W celu skorzystania z metody "Podpisz automatycznie" wymagane jest:
      - (1) zainstalowanie lub zaktualizowanie oprogramowania Java (w przypadku braku aplikacji będzie wyświetlał się komunikat "Uruchom pobrany plik" jednak finalnie komponent do podpisu się nie wyświetli)
      - (2) zainstalowanie oraz prawidłowe skonfigurowanie podpisu kwalifikowanego dostawcy (w przypadku niespełnienia tego warunku przycisk "Podpisz" będzie nieaktywny a lista dostępnych podpisów będzie pusta)
    - II) W celu skorzystania z metody "Podpisz apletem" wymagane jest:
      - (1) zainstalowanie komponentu Szafir SDK Web oraz Szafir Host (w przypadku braku wyświetlą się okna do ich zainstalowania)
      - (2) zainstalowanie lub zaktualizowanie oprogramowania Java (w przypadku niespełnienia tego warunku pomimo zainstalowania komponentu Szafir Host system cały czas będzie wyświetlał okno do jego instalacji)
      - (3) zainstalowanie oraz prawidłowe skonfigurowanie podpisu kwalifikowanego dostawcy (w przypadku niespełnienia tego warunku przycisk "Podpisz" będzie nieaktywny a lista dostępnych podpisów będzie pusta)
  - d) następnie wyświetla się plik umowy – przed użyciem przycisku „podpisz” – proszę myszką wskazać graficzne umiejscowienie podpisu.
- 3) Następnie proszę się wylogować. Przy braku wylogowania - system automatycznie wyloguje użytkownika po jakimś czasie.
  - 4) Kolejna osoba loguje się na ww. adres mailowy i wykonuje czynności opisane w pkt. 2.
  - 5) W momencie kiedy wszystkie osoby podpisały umowę – zalogowana osoba używa przycisku „Wyślij”
  - 6) W przypadku przesłania umowy niekompletnie podpisanej – proszę zwrócić się do PGG S.A. o ponowne jej przesłanie celem uzupełnienia o brakujące podpisy

Po opatrzeniu dokumentu podpisem elektronicznym przez wymagane osoby ze strony Wykonawcy, możliwe jest użycie przycisku *Wyślij*. Czynność ta spowoduje zakończenie wprowadzania odpowiedzi na wezwanie oraz wysłanie do Zamawiającego wiadomości o podjętej przez Wykonawcę decyzji w sprawie zawarcia umowy, jak również umożliwi Zamawiającemu pobranie i zapoznanie się z dołączonymi dokumentami.

Po wysłaniu odpowiedzi do Zamawiającego na formatce *Wezwanie do zawarcia umowy* pojawią się dodatkowe informacje, których treść będzie zależna od decyzji Wykonawcy podjętej w kwestii zawarcia umowy oraz przyciski *Uzupełnij odpowiedź* i *Wycofaj odpowiedź*, dostępne dopóki nie upłynie termin przewidziany przez Zamawiającego na obsługę wezwania lub dopóki Zamawiający nie pobierze w swoim systemie informatycznym odpowiedzi na wezwanie wysłanej przez Wykonawcę poprzez Platformę EFO.


## Zgoda na zawarcie umowy

Po wysłaniu odpowiedzi z zaznaczoną opcją „Zgoda na zawarcie umowy” pojawi się ramka i tekst koloru zielonego „Decyzja: Zgoda na zawarcie umowy” oraz będą widoczne i dostępne do pobrania poszczególne pliki dokumentu umowy podpisane ze strony Wykonawcy, jak również opcjonalnie dodane załączniki.

Po pobraniu odpowiedzi przez Zamawiającego w obszarze *Historia wezwania* pojawi się informacja „Obsługa wezwania została zakończona” i nie będzie już możliwości wykonania żadnej akcji.

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301
↑

Termin wezwania do zawarcia umowy:




22.11.2023 | 12:02:40

**Historia wezwania**



20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test
22.11.2023   12:02:48	Zakończenie wezwania do zawarcia umowy	Obsługa wezwania została zakończona

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 10:10:50 - uzupełniono: 22.11.2023 10:12:24**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf 

Decyzja: 😊 Zgoda na zawarcie umowy  
Komentarz: zgoda


Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 	22.11.2023 10:09:41	315 KB	

W przypadku zgody na zawarcie umowy, po zakończeniu obsługi procesu zawierania umowy również po stronie Zamawiającego, w ramach obsługowanego wezwania zostanie udostępniona Wykonawcy obustronnie podpisana umowa do wglądu i pobrania – pojawi się ramka *Udostępnienie umowy* z datą przekazania na Platformę EFO zatwierdzonej umowy oraz linkami umożliwiającymi pobranie poszczególnych plików stanowiących dokument umowy. W momencie udostępnienia umowy Wykonawca otrzyma również stosowne powiadomienie mailowe. Powiadomienie będzie wysyłane standardowo na adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie po stronie Wykonawcy, czyli do osoby, która złożyła ofertę elektroniczną na Platformie EFO.




Wezwanie do zawarcia umowy 402300301 ↑

Termin wezwania do zawarcia umowy:  **22.11.2023 | 12:02:40**

**Historia wezwania**

20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test
22.11.2023   12:02:48	Zakończenie wezwania do zawarcia umowy	Obsługa wezwania została zakończona



**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 10:10:50 - uzupełniono: 22.11.2023 10:12:24**


Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf 

Decyzja: 😊 Zgoda na zawarcie umowy


Komentarz: zgoda

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 	22.11.2023 10:09:41	315 KB	

Udostępnienie umowy  **22.11.2023 | 12:18:46**

Zatwierdzona umowa do pobrania poniżej:

 test.pdf

W sytuacji, gdy nie upłynął termin obsługi wezwania oraz Zamawiający nie pobrał ze swojej strony decyzji Wykonawcy w sprawie zawarcia umowy, to po wysłaniu odpowiedzi z decyzją „Zgoda na zwanie umowy” Wykonawca ma jeszcze możliwość:

- poprzez *Uzupełnij odpowiedź* złożenia dodatkowych podpisów elektronicznych na dokumencie umowy i/lub dodania nowych załączników (opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym zgodnie z wymaganiem Zamawiającego) będących uzupełnieniem zawarcia umowy;
- poprzez *Wycofaj odpowiedź* całkowitego wycofania poprzednio wysłanej decyzji o zgodzie na zawarcie umowy z Zamawiającym.




Poniżej zaprezentowano widok okna w sytuacji, gdy została już wysłana decyzja w kwestii zgody na zawarcie umowy, ale odpowiedź nie została jeszcze pobrana przez Zamawiającego i istnieje możliwość jej uzupełnienia lub wycofania.


Wezwanie do zawarcia umowy 402300301 📄

📄 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO

Termin wezwania do zawarcia umowy: 🕒 Historia wezwania



	20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
<b>22.11.2023   12:00:00</b>	22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 10:10:50**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf 

Decyzja: 😊 Zgoda na zawarcie umowy  
Komentarz: zgoda

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 	22.11.2023 10:09:41	315 KB	

**Zamawiający nie obsłużył jeszcze wezwania, do tego czasu można wykonać poniższe operacje:**

Uzupełnij odpowiedź
Wycofaj odpowiedź

Przycisk *Uzupełnij odpowiedź* umożliwia, w przypadku decyzji o zgodzie na zawarcie umowy:

- anulowanie podjętego działania w zakresie uzupełniania odpowiedzi (wysłana wcześniej odpowiedź nie jest wycofywana, a to anulowanie dotyczy tylko czynności uzupełniania odpowiedzi);
- dodanie załącznika będącego uzupełnieniem odpowiedzi dotyczącej zgody na zawarcie umowy;
- złożenie dodatkowego podpisu na dokumentach zawartej umowy.


**Uwaga! W ramach uzupełniania odpowiedzi nie ma możliwości zmiany podjętej decyzji.**

Przycisk *Wycofaj odpowiedź* służy do anulowania poprzednio podjętej decyzji i pozwala na podjęcie innej decyzji, przekazywanej do Zamawiającego w ramach nowej osobnej odpowiedzi na wezwanie.


Po wybraniu *Uzupełnij odpowiedź* wyświetla się następujące okno:

📄
**Wezwanie do zawarcia umowy 402300301**

📎 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO


Termin wezwania do zawarcia umowy: 

**22.11.2023 | 12:00:00**

 **Historia wezwania**





20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test


**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 10:10:50**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf 

Decyzja: 😊 Zgoda na zawarcie umowy  
Komentarz: zgoda

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
 plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 	22.11.2023 10:09:41	315 KB	 

 **Uzupełnienie wezwania** 
Podpisz
Zakończ uzupełnienie

**W sytuacji:**

- braku podjęcia akcji w sprawie uzupełnienia odpowiedzi - naciśnij "Zakończ Uzupełnienie"
- potrzeby dodania załącznika - plik musi być dodany i podpisany za pomocą ikony "kłódki", następnie naciśnij "Zakończ Uzupełnienie"
- złożenia dodatkowego podpisu w sprawie zgody na zawarcie umowy - naciśnij "Podpisz", złóż podpis kwalifikowany oraz naciśnij "Zakończ Uzupełnienie"

Po uzupełnieniu odpowiedzi wyświetla się następująca informacja z datą wykonania czynności:

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 10:10:50 - uzupełniono: 22.11.2023 10:12:24**

**Finalizacja czynności zawarcia umowy następuje w przypadku spełnienia obu warunków:**

- Wykonawca wysłał odpowiedź zawierającą zgodę na zawarcie umowy poświadczoną odpowiednim podpisem elektronicznym**
- Zamawiający zakończył obsługę wezwanie do zawarcia umowy po swojej stronie.**

Efektem powyższych czynności jest wysłanie niżej wymienionej wiadomości elektronicznej z informacją, że umowa została zatwierdzona i udostępniona na Platformie EFO do pobrania przez Wykonawcę.

#### Zatwierdzenie i udostępnienie umowy

Szanowni Państwo,

Proces zatwierdzenia umowy 402300301 został zakończony. Umowa do pobrania na stronie EFO.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,

Administrator

Widok okna w EFO, gdzie Wykonawca ma możliwość pobrania podpisanej umowy.

Udostępnienie umowy 📅 22.11.2023 | 12:18:46

Zatwierdzona umowa do pobrania poniżej:


[test.pdf](#)

### Odmowa zawarcia umowy

Po wysłaniu odpowiedzi z zaznaczoną opcją „Odmowa zawarcia umowy” pojawi się ramka i tekst koloru czerwonego „Decyzja: Odmowa zawarcia umowy” wraz z wprowadzonym przez Wykonawcę komentarzem oraz będzie widoczny i dostępny do pobrania plik dokumentu oświadczenia o odmowie zawarcia umowy podpisany ze strony Wykonawcy, jak również opcjonalnie dodane załączniki.

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301 📄

📄 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO

Termin wezwania do zawarcia umowy:  **22.11.2023** | 12:00:00

🕒 Historia wezwania

20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:03:55**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Decyzja: ☹️ Odmowa zawarcia umowy [Plik odmowy](#) 📄

Komentarz: brak zgody

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 📄	22.11.2023 09:00:43	315 KB	<a href="#">📄</a>

**Zamawiający nie obsłużył jeszcze wezwania, do tego czasu można wykonać poniższe operacje:**

Uzupełnij odpowiedź

Wycofaj odpowiedź

Po pobraniu odpowiedzi przez Zamawiającego w obszarze *Historia wezwania* pojawi się informacja „Obsługa wezwania została zakończona” i nie będzie już możliwości wykonania żadnej akcji.

Po zapoznaniu się z odpowiedzią Wykonawcy zawierającą odmowę zawarcia umowy Zamawiający ma możliwość przesłania ponownego, odrębnego, nowego wezwania do zawarcia umowy wraz z odpowiednimi dokumentami, które będzie mogło zostać obsłużone przez Wykonawcę na Platformie EFO zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej instrukcji.

W sytuacji, gdy nie upłynął termin obsługi wezwania oraz Zamawiający nie pobrał ze swojej strony decyzji Wykonawcy w sprawie odmowy zawarcia umowy, to po wysłaniu odpowiedzi z decyzją „Odmowa zwrarcia umowy” Wykonawca ma jeszcze możliwość:

- poprzez *Uzupełnij odpowiedź* złożenia jedynie dodatkowych podpisów elektronicznych, na dokumencie z oświadczeniem o odmowie zawarcia umowy, bez możliwości dodawania nowych załączników;
- poprzez *Wycofaj odpowiedź* całkowitego wycofania poprzednio wysłanej decyzji o odmowie zawarcia umowy z Zamawiającym.

Przycisk *Uzupełnij odpowiedź* umożliwia, w przypadku decyzji o odmowie zawarcia umowy:

- anulowanie podjętego działania w zakresie uzupełniania odpowiedzi (wysłana wcześniej odpowiedź nie jest wycofywana, a to anulowanie dotyczy tylko czynności uzupełniania odpowiedzi);

- złożenie dodatkowego podpisu na dokumencie z oświadczeniem Wykonawcy o odmowie zawarcia umowy.

**Uwaga! W ramach uzupełniania odpowiedzi nie ma możliwości zmiany podjętej decyzji.**


Przycisk *Wycofaj odpowiedź* służy do anulowania poprzednio podjętej decyzji i pozwala na podjęcie innej decyzji, przekazywanej do Zamawiającego w ramach nowej osobnej odpowiedzi na wezwanie.

Po wybraniu *Uzupełnij odpowiedź* wyświetla się następujące okno:

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301 📄

📎 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO

Termin wezwania do zawarcia umowy: 22.11.2023 | 12:00:00

 22.11.2023 | 12:00:00

**Historia wezwania**

20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:03:55**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Decyzja: 😞 Odmowa zawarcia umowy [Plik odmowy](#) 📄

Komentarz: brak zgody

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
plik z podpisem kwalifikowanym.pdf 📄	22.11.2023 09:00:43	315 KB	<a href="#">📄</a>

**Uzupełnienie wezwania**

Podpisz
Zakończ uzupełnienie

🔴 W sytuacji:

- braku podjęcia akcji w sprawie uzupełniania odpowiedzi - naciśnij "Zakończ Uzupełnianie"
- złożenia dodatkowego podpisu w sprawie odmowy zawarcia umowy - naciśnij "Podpisz", złóż podpis kwalifikowany oraz naciśnij "Zakończ Uzupełnianie"

Po uzupełnieniu odpowiedzi wyświetla się następująca informacja z datą wykonania czynności:

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:03:55 - uzupełniono: 22.11.2023 09:14:10**

### Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi


Po wysłaniu odpowiedzi z zaznaczoną opcją „Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi” pojawi się ramka i tekst koloru żółtego „Decyzja: Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi” wraz z wprowadzonym przez Wykonawcę komentarzem oraz będzie widoczny i dostępny do pobrania plik dokumentu oświadczenia w sprawie podjętej decyzji podpisany ze strony Wykonawcy, jak również opcjonalnie dodane załączniki.

📄
**Wezwanie do zawarcia umowy 402300301**

🔗 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO

Termin wezwania do zawarcia umowy: 🕒 Historia wezwania

	20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
	22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

  
**22.11.2023** | 12:00:00

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:21:28**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Decyzja: ☹️ **Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi** 🔒 Plik niezgody

Komentarz: błąd w dokumentacji

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
Testowy-plik-PDF ale z moim podpisem.pdf <span style="font-size: 0.8em;">🔒</span>	22.11.2023 09:18:41	119 KB	📄

Zamawiający nie obsłużył jeszcze wezwania, do tego czasu można wykonać poniższe operacje:

Uzupełnij odpowiedź

Wycofaj odpowiedź

Po pobraniu odpowiedzi przez Zamawiającego w obszarze *Historia wezwania* pojawi się informacja „Obsługa wezwania została zakończona” i nie będzie już możliwości wykonania żadnej akcji.

Po zapoznaniu się z odpowiedzią Wykonawcy zawierającą informację o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi Zamawiający ma możliwość przesłania ponownego, odrębnego, nowego wezwania do zawarcia umowy wraz z odpowiednimi dokumentami, które będzie mogło zostać obsłużone przez Wykonawcę na Platformie EFO zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej instrukcji.

W sytuacji, gdy nie upłynął termin obsługi wezwania oraz Zamawiający nie pobrał ze swojej strony odpowiedzi Wykonawcy zawierającej informację o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi, to po wysłaniu odpowiedzi z decyzją „Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi” Wykonawca ma jeszcze możliwość:

- poprzez *Uzupełnij odpowiedź* złożenia jedynie dodatkowych podpisów elektronicznych, na dokumencie z oświadczeniem o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi, bez możliwości dodawania nowych załączników;
- poprzez *Wycofaj odpowiedź* całkowitego wycofania poprzednio wysłanej decyzji o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi.

Przycisk *Uzupełnij odpowiedź* umożliwia, w przypadku odpowiedzi o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi:

- anulowanie podjętego działania w zakresie uzupełniania odpowiedzi (wysłana wcześniej odpowiedź nie jest wycofywana, a to anulowanie dotyczy tylko czynności uzupełniania odpowiedzi);
- złożenie dodatkowego podpisu na dokumencie z oświadczeniem Wykonawcy o niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi.

**Uwaga! W ramach uzupełniania odpowiedzi nie ma możliwości zmiany podjętej decyzji.**


Przycisk *Wycofaj odpowiedź* służy do anulowania poprzednio podjętej decyzji i pozwala na podjęcie innej decyzji, przekazywanej do Zamawiającego w ramach nowej osobnej odpowiedzi na wezwanie.

Po wybraniu *Uzupełnij odpowiedź* wyświetla się następujące okno:

Wezwanie do zawarcia umowy 402300301 📄

📎 Instrukcja podpisywania umowy przez kilka osób za pośrednictwem Platformy EFO

Termin wezwania do zawarcia umowy: 22.11.2023 | 12:00:00

 22.11.2023 | 12:00:00

**Historia wezwania**

Termin	Opis	Status
20.11.2023   13:40:14	Wezwanie	test efo
22.11.2023   07:48:03	Przedłużenie wezwania do zawarcia umowy	test

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:21:28**

Rodzaj dokumentu	Plik umowy
UMOWA	test.pdf

Decyzja: ☹️ Niezgodność treści umowy z warunkami przetargowymi [Plik niezgody](#) 📄

Komentarz: błąd w dokumentacji

Opcjonalne załączniki:

Nazwa pliku	Data dodania	Rozmiar	Operacje
Testowy-plik-PDF ale z moim podpisem.pdf 📄	22.11.2023 09:18:41	119 KB	<a href="#">📄</a>

**Uzupełnienie wezwania**

🔍 W sytuacji:

- braku podjęcia akcji w sprawie uzupełniania odpowiedzi - naciśnij "Zakończ Uzupełnianie"
- złożenia dodatkowego podpisu w sprawie niezgodności treści umowy z warunkami przetargowymi - naciśnij "Podpisz", złóż podpis kwalifikowany oraz naciśnij "Zakończ Uzupełnianie"

Podpisz
Zakończ uzupełnienie

Po uzupełnieniu odpowiedzi wyświetla się następująca informacja z datą wykonania czynności:

**Dokumenty umowy zostały wysłane prawidłowo 22.11.2023 09:21:28 - uzupełniono: 22.11.2023 09:24:51**



## Historia obsługi wezwań do zawarcia umowy

W ramach postępowania, w którym oferta elektroniczna złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza i były podjęte czynności prowadzące do zawarcia umowy w formie elektronicznej, będzie zachowana pełna historia komunikacji elektronicznej prowadzonej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym poprzez Platformę EFO.

Wszystkie przekazane przez Zamawiającego wezwania do zawarcia umowy poprzez Platformę EFO są ujęte w oknie prezentującym informację o złożonej w postępowaniu ofercie elektronicznej, w formie listy od najnowszego do najstarszego i pokazują chronologicznie jak przebiegał proces zawierania umowy lub umów będących wynikiem przeprowadzonego postępowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wybranego wezwania wystarczy nacisnąć na jego nagłówek.

Wezwanie do zawarcia umowy 402200378	📅 13.12.2022	11:20:00	📄	⌵
Wezwanie do zawarcia umowy 402200379	📅 13.12.2022	07:17:21	Decyzja: 😊	⌵
Wezwanie do zawarcia umowy 402200379	📅 13.12.2022	07:14:40	Decyzja: 😞	⌵
Wezwanie do zawarcia umowy 402200379	📅 13.12.2022	07:09:17	Decyzja: 😊	⌵

Lista prezentuje wszystkie wezwania do zawarcia umowy – takie, które zostały już obsłużone przez Wykonawcę są uzupełnione informacją w zakresie podjętej decyzji oraz datą obsłużenia, natomiast wezwania oczekujące na obsłużenie lub nieobsłużone w wyznaczonym terminie są oznaczone ikoną dokumentu – z opisem: *Niewysłany*.

Wezwanie do zawarcia umowy 402200378	📅 13.12.2022	11:20:00	📄	⌵
--------------------------------------	--------------	----------	---	---

Wezwanie do zawarcia umowy zostaje tak oznaczone przez system w momencie jego otrzymania od Zamawiającego i oznacza, że wezwanie nie zostało obsłużone po stronie Wykonawcy wcale lub obsługa wezwania nie została poprawnie zakończona.

W sytuacji, gdy nie upłynął jeszcze termin obsługi wezwania przewidziany przez Zamawiającego, to:

- może zostać wprowadzona i wysłana do systemu nowa odpowiedź z odpowiednią decyzją i załącznikami,
- odpowiedź, która jest w trakcie wprowadzania, może zostać dokończona i wysłana do systemu,
- uzupełnienie odpowiedzi, które jest w trakcie obsługi, może zostać dokończone i wysłane do systemu.



W sytuacji, gdy minął czas wyznaczony na obsługę wezwania do zawarcia umowy, Wykonawca nie ma już możliwości:

- wysłania do systemu nowej odpowiedzi z podjętą decyzją w sprawie umowy, jak również dokończenia procesu wprowadzania odpowiedzi i jej wysłania do systemu, co traktowane jest jak brak odpowiedzi,
- uruchomienia procesu uzupełnienia wcześniej wysłanej odpowiedzi, jak również dokończenia procesu uzupełniania i wysłania do systemu uzupełnienia odpowiedzi.

W pierwszym przypadku, jeśli nie została poprawnie wysłana do systemu odpowiedź na wezwanie, Zamawiający otrzyma poniższe powiadomienie e-mail.

Temat **Informacja dotycząca wezwania do zawarcia umowy 402200378**

Wiadomość z Platformy EFO.

Wezwanie do zawarcia umowy 402200378 nie zostało obsłużone w wyznaczonym terminie.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator

W drugim przypadku do Zamawiającego wysyłana jest wiadomość o poniższej treści.

Temat **Informacja dotycząca wezwania do zawarcia umowy 402200378**

Wiadomość z Platformy EFO.

Nie została zakończona obsługa uzupełnienia odpowiedzi na wezwanie do zawarcia umowy 402200378

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator

Na prośbę Wykonawcy Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu obsługi wezwania do zawarcia umowy. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego czasu przewidzianego na obsługę wezwania Wykonawca otrzyma powiadomienie w formie wiadomości e-mail.

Temat: Przedłużenie terminu obsługi wezwania do zawarcia umowy [REDACTED]

Szanowni Państwo,

Zamawiający [REDACTED] wydłużył termin przewidziany na zawarcie umowy w ramach przeprowadzonego postępowania [REDACTED] 24.11 do 30.12.2022 10:54:00 .

Treść wezwania:

**test**

Dokument umowy do podpisania został przekazany i czeka na obsługę w ramach złożonej wcześniej oferty elektronicznej na Platformie EFO, do której link zamieszczono poniżej.

[https://\[REDACTED\]](https://[REDACTED])

Do niniejszego wezwania Zamawiający dołączył następujące dokumenty, które są możliwe również do pobrania z Platformy EFO:

**W przypadku nieodesłania podpisanej umowy do [REDACTED] w wyznaczonym terminie uznaje się, że doszło do odmowy zawarcia umowy.**

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,

Administrator

Przedłużenie przez Zamawiającego terminu obsługi wezwania oznacza, że Wykonawca będzie miał możliwość:

- wprowadzenia i wysłania do systemu nowej odpowiedzi z odpowiednią decyzją i załącznikami, na zasadach opisanych w niniejszej instrukcji,
- dokończenia wprowadzania odpowiedzi i wysłania jej do systemu,
- wprowadzenia i wysłania do systemu nowego uzupełnienia do wysłanej wcześniej odpowiedzi, na zasadach opisanych w niniejszej instrukcji,
- dokończenia wprowadzania uzupełnienia odpowiedzi i wysłania go do systemu,
- wycofania wysłanej odpowiedzi, jeśli nie została jeszcze pobrana przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w niniejszej instrukcji.

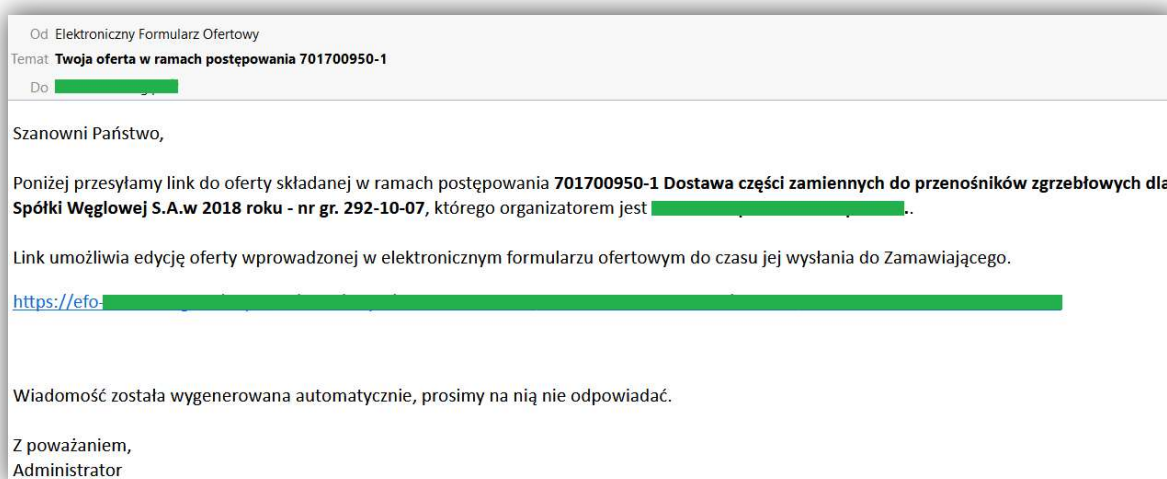
## Powiadomienia email

Podczas pracy z portalem EFO są wysyłane powiadomienia generowane przez system, w zależności od określonego zdarzenia. Powiadomienia email dotyczą adresu, który został podany podczas rejestracji i można je wyłączyć w zakładce Moje dane – Powiadomienia.

Poniżej przedstawiono przykładowe treści poszczególnych powiadomień email.

## Robocza oferta

Email wysyłany po kliknięciu przycisku *Złóż ofertę*.



Od: Elektroniczny Formularz Ofertowy  
Temat: **Twoja oferta w ramach postępowania 701700950-1**  
Do: [redacted]

Szanowni Państwo,

Poniżej przesyłamy link do oferty składanej w ramach postępowania **701700950-1 Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07**, którego organizatorem jest [redacted].

Link umożliwia edycję oferty wprowadzonej w elektronicznym formularzu ofertowym do czasu jej wysłania do Zamawiającego.

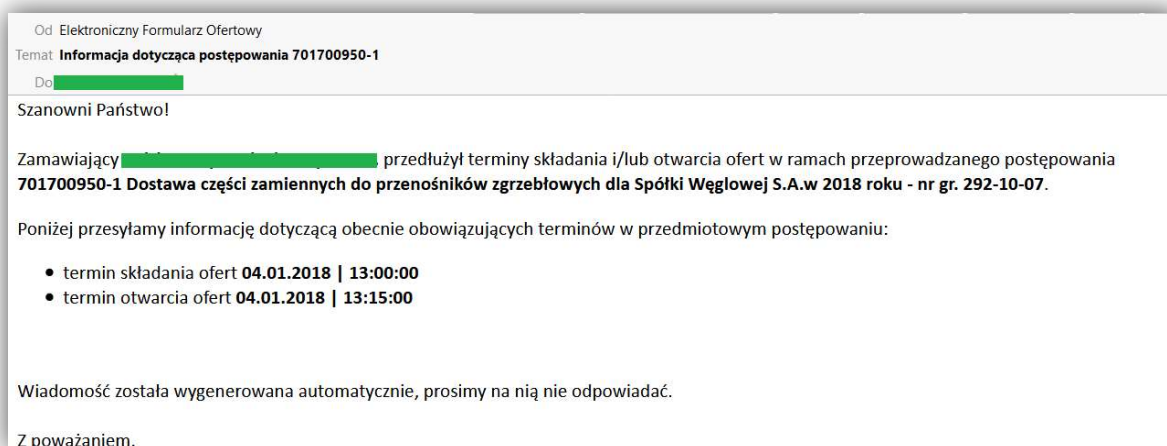
[https://efo-\[redacted\]](https://efo-[redacted])

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator

## Zmiana terminów

Powiadomienie systemowe o zmianie terminów na składanie lub otwarcie ofert.



Od: Elektroniczny Formularz Ofertowy  
Temat: **Informacja dotycząca postępowania 701700950-1**  
Do: [redacted]

Szanowni Państwo!

Zamawiający [redacted] przedłużył terminy składania i/lub otwarcia ofert w ramach przeprowadzanego postępowania **701700950-1 Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07**.

Poniżej przesyłamy informację dotyczącą obecnie obowiązujących terminów w przedmiotowym postępowaniu:

- termin składania ofert **04.01.2018 | 13:00:00**
- termin otwarcia ofert **04.01.2018 | 13:15:00**

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,

## Złożenie oferty

Powiadomienie po wystaniu oferty.

Od Elektroniczny Formularz Ofertowy

Temat **Twoja oferta w ramach postępowania 701700950-1 została poprawnie złożona**

Do [REDACTED]

Szanowni Państwo!

Informujemy, że oferta w ramach postępowania **701700950-1 Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07**, którego organizatorem jest [REDACTED], została poprawnie złożona.

[https://efo-\[REDACTED\]](https://efo-[REDACTED])

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

## Skopiowanie oferty

To powiadomienie wysyłane jest w momencie wybrania przycisku *Skopiuj ofertę*

Od Elektroniczny Formularz Ofertowy

Temat **Twoja oferta w ramach postępowania 701700950-1 została pomyślnie skopiowana**

Do [REDACTED]

Szanowni Państwo,

Poniżej przesyłamy link do nowej, skopiowanej oferty składanej w ramach postępowania **701700950-1 Dostawa części zamiennych do przenośników zgrzeblowych dla Spółki Węglowej S.A.w 2018 roku - nr gr. 292-10-07**, którego organizatorem jest [REDACTED].

Link umożliwia edycję skopiowanej oferty wprowadzonej w elektronicznym formularzu ofertowym do czasu jej wysłania do Zamawiającego.

[https://efo-\[REDACTED\]](https://efo-[REDACTED])

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator

## Zmiana formularza ofertowego

Automatyczne powiadomienie po opublikowaniu zmienionego formularza ofertowego przez Zamawiającego.

Od: Elektroniczny Formularz Ofertowy  
 Temat: **Informacja dotycząca postępowania PRZZ/00000420-1-2-1-1 (zmiana formularza ofertowego)**  
 Do: [REDACTED]

Szanowni Państwo,

zamawiający **Spółka Węglowa S.A.** dokonał zmian struktury formularza ofertowego w ramach przeprowadzanego postępowania **PRZZ/00000420-1-2-1-1 Przetarg z podpisywaniem oferty.**

W związku z tym Państwa oferta złożona w dniu **10.10.2018 | 12:00:05** może być **nieaktualna.**

Proszę zweryfikować zakres zmian w postępowaniu, do którego link zamieszczono poniżej.

[https://\[REDACTED\]](https://[REDACTED])

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

## Oferty niekompletne

Powiadomienie zbiorcze dla ofert, które mają status *niekompletna* – z możliwością wyłączenia powiadomień dla danej oferty.

Od: Elektroniczny Formularz Ofertowy  
 Temat: **Informacja o ofertach składanych w postępowaniach na Platformie**  
 Do: [REDACTED]

Szanowni Państwo,

informujemy, że nie został dokończony proces składania oferty w ramach wymienionych poniżej postępowania:

Zamawiający: [REDACTED]

<b>701801793-1</b>	<b>Postępowanie przetargowe z podpisem elektronicznym</b>
Termin składania ofert	<b>12.10.2018 14:43:00</b>
Oferta: <b>RSJV-K2XV</b>	<a href="https://efo/[REDACTED]">https://efo/[REDACTED]</a> Jeżeli chcesz wyłączyć notyfikacje o niedokończonym procesie składania dla tej oferty, kliknij na link: <a href="https://efo/[REDACTED]">https://efo/[REDACTED]</a>
Oferta: <b>FK6N-VSPC</b>	<a href="https://efo/[REDACTED]">https://efo/[REDACTED]</a> Jeżeli chcesz wyłączyć notyfikacje o niedokończonym procesie składania dla tej oferty, kliknij na link: <a href="https://efo/[REDACTED]">https://efo/[REDACTED]</a>

## Nowe postępowania

Powiadomienie wysyłane po opublikowaniu postępowania z danej kategorii branżowej.

Od Elektroniczny Formularz Ofertowy

Temat: **Informacja o nowych postępowaniach na Platformie**

Do: [REDACTED]

Szanowni Państwo!

Informujemy, że na Platformie zostały dodane nowe postępowania:

Zamawiający: [REDACTED]

<b>ZOFE/00000017</b>	<b>Zapytanie ofertowe - transport</b>
Termin składania ofert	<b>15.02.2018 12:00:00</b>
Kategoria	Usługi transportowe / transport
Link	<a href="https://efo-[REDACTED]">https://efo-[REDACTED]</a>

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem,  
Administrator